



1.5. Гражданский служащий, замещающий должность консультанта, назначается на должность и освобождается от должности начальником Главного управления государственного строительного и технического надзора Смоленской области – главным государственным инженером-инспектором Смоленской области (далее – начальник Главного управления).

1.6. Гражданский служащий, замещающий должность консультанта, непосредственно подчиняется начальнику Главного управления, заместителю начальника Главного управления, начальнику отдела по надзору за объектами гражданского строительства.

1.7. В период временного отсутствия гражданского служащего исполнение его должностных обязанностей распределяется между другими сотрудниками отдела по надзору за объектами гражданского строительства.

## **2. Квалификационные требования для замещения должности гражданской службы**

2.1. Для замещения должности консультанта устанавливаются следующие квалификационные требования:

2.1.1. Базовые квалификационные требования:

2.1.1.1. Гражданский служащий, замещающий должность консультанта, должен иметь высшее образование.

2.1.1.2. Для замещения должности консультанта необходим стаж государственной гражданской службы не менее двух лет или работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет.

2.1.1.3. Гражданский служащий, замещающий должность консультанта, должен обладать следующими базовыми знаниями:

- знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- знаниями:
  - Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции;
  - правовых актов, регламентирующих профессиональную служебную деятельность (осуществление государственного строительного надзора);
  - Устава Смоленской области;
  - структуры и административно-правового статуса органов государственной власти Смоленской области и местного самоуправления;
  - основ делопроизводства и документооборота, в том числе Регламента Правительства Смоленской области, Инструкции по делопроизводству в исполнительных органах Смоленской области;
  - основ управленческой деятельности и методики текущего и перспективного планирования;
  - в области информационно-коммуникационных технологий.

2.1.1.4. Гражданский служащий, замещающий должность консультанта, должен обладать следующими базовыми умениями:

2.1.1.4.1. Общие умения:

- умение мыслить системно (стратегически);

- умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

- коммуникативные умения;

- умения в сфере информационно-коммуникационных технологий.

2.1.1.4.2. Управленческие умения:

- эффективно планировать, организовывать работу.

2.2. Профессионально-квалификационные требования:

2.2.1. Квалификационные требования к специальности, направлению подготовки, которые необходимы для замещения должности консультанта: наличие высшего образования не ниже уровня бакалавриата по направлению (направлениям) подготовки (специальности (специальностям) «Архитектура», «Градостроительство», «Строительство», «Строительство уникальных зданий и сооружений», «Строительство железных дорог, мостов и транспортных тоннелей», «Строительство, эксплуатация, восстановление и техническое прикрытие автомобильных дорог, мостов и тоннелей» или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством Российской Федерации об образовании установлено соответствие данному (даным) направлению (направлениям) подготовки (специальности (специальностям)).

2.2.2. Гражданский служащий, замещающий должность консультанта, должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации, законодательства Смоленской области:

- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;

- Градостроительный кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях»;

- Федеральный закон от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;

- Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;

- Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;

- Федеральный закон от 09.01.1996 № 3-ФЗ «О радиационной безопасности»;

- Федеральный закон от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»;

- Федеральный закон от 21.07.1997 № 117-ФЗ «О безопасности гидротехнических сооружений»;

- Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

- Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

- Федеральный закон от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в

отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 10.01.2002 №7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;
- Федеральный закон от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе»;
- Федеральный закон от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и

потребления»;

- Федеральный закон от 04.05.1999 № 96-ФЗ «Об охране атмосферного воздуха»;

- Федеральный закон от 26.03.2003 № 35-ФЗ «Об электроэнергетике»;

- Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 16.04.2021 № 604 «Об утверждении Правил формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 01.12.2021 № 2161 «Об утверждении общих требований к организации и осуществлению регионального государственного строительного надзора, внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2021 г. № 1087 и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 05.03.2021 № 331 «Об установлении случая, при котором застройщиком, техническим заказчиком, лицом, обеспечивающим или осуществляющим подготовку обоснования инвестиций, и (или) лицом, ответственным за эксплуатацию объекта капитального строительства, обеспечиваются формирование и ведение информационной модели объекта капитального строительства»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 21.06.2010 № 468 «О порядке проведения строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 30.09.2011 № 802 «Об утверждении Правил проведения консервации объекта капитального строительства»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 11.05.2017 № 559 «Об утверждении минимальных требований к членам саморегулируемой организации, выполняющим инженерные изыскания, осуществляющим подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт особо опасных, технически сложных и уникальных объектов»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 25.01.2011 № 18 «Об утверждении Правил установления требований энергетической эффективности для зданий, строений, сооружений и требований к правилам определения класса энергетической эффективности многоквартирных домов»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 29.10.2010 № 870 «Об утверждении технического регламента о безопасности сетей газораспределения и газопотребления»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 28.05.2021 № 815 «Об утверждении перечня национальных стандартов и сводов правил (частей таких стандартов и сводов правил), в результате применения которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», и о признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 4 июля 2020 г. № 985»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 19.01.2006 № 20 «Об инженерных изысканиях для подготовки проектной документации, строительства, реконструкции объектов капитального строительства» (вместе с «Положением о выполнении инженерных изысканий для подготовки проектной документации, строительства, реконструкции объектов капитального строительства»);

- постановление Администрации Смоленской области от 30.11.2021 № 756 «Об утверждении Положения о региональном государственном строительном надзоре на территории Смоленской области».

2.2.3. Иные профессиональные знания консультанта должны включать:

- назначение, задачи и способы осуществления контрольных (надзорных) и профилактических мероприятий;

- порядок организации контрольных (надзорных) мероприятий по программе проверок и внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, оформление результатов контрольно-надзорных мероприятий при строительстве и реконструкции объектов капитального строительства;

- порядок подготовки материалов для рассмотрения дел об административных правонарушениях;

- порядок привлечения к административной ответственности за нарушение требований законодательства о градостроительной деятельности при строительстве и реконструкции объектов капитального строительства, а также за административные правонарушения против порядка управления;

- требования пожарной безопасности при строительстве и реконструкции объектов капитального строительства;

- требования охраны окружающей среды при строительстве и реконструкции объектов капитального строительства;

- требования в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

- требования энергетической эффективности и требования оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов;

- требования ГОСТ, СНиП и технических регламентов при строительстве и реконструкции объектов капитального строительства;

- минимальные требования для приема в члены саморегулируемой организации в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного

проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства;

- порядок проведения строительного контроля;

- соответствия выполнения работ и применяемых строительных материалов в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, а также результатов таких работ требованиям утвержденной в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации проектной документации и (или) информационной модели (в случае, если формирование и ведение информационной модели являются обязательными).

2.2.4. Гражданский служащий, замещающий должность консультанта, должен обладать профессиональными умениями:

- организация и проведение профилактических и контрольных (надзорных) мероприятий в отношении застройщиков, технических заказчиков, лиц, осуществляющих строительство при строительстве и реконструкции объектов капитального строительства;

- оформление результатов контрольно-надзорной деятельности и применение мер административного воздействия;

- составление протоколов об административных правонарушениях, подготовка к рассмотрению материалов дел об административных правонарушениях;

- выявление нарушений требований технических регламентов, иных нормативных правовых актов, проектной и рабочей документации при выполнении работ в процессе строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

2.2.5. Гражданский служащий, замещающий должность консультанта, должен обладать следующими функциональными знаниями:

- принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора);

- виды, назначение и технологии организации проверочных и профилактических мероприятий;

- институт предварительной проверки жалобы и иной информации, поступившей в Главное управление;

- процедура организации контрольных (надзорных) и профилактических мероприятий: порядок, этапы, инструменты проведения;

- ограничения при проведении контрольных (надзорных) мероприятий;

- меры, принимаемые по результатам контрольных (надзорных) и профилактических мероприятий;

- основания проведения и особенности внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий.

2.2.6. Гражданский служащий, замещающий должность консультанта, должен обладать следующими функциональными умениями:

- организация и проведение контрольных (надзорных) и профилактических мероприятий;

- осуществление контроля исполнения предписаний, представлений и других документов.

### 3. Должностные обязанности гражданского служащего

Исходя из полномочий, определенных Положением о Главном управлении, на консультанта возлагаются следующие обязанности:

3.1. Проводит контрольные (надзорные) мероприятия в случаях, установленных статьей 54 ГрК РФ по основаниям, предусмотренным Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.2. Формирует программу проверок и вносит изменения в нее в порядке, установленном общими требованиями к организации и осуществлению регионального государственного строительного надзора.

3.3. Определяет класс энергетической эффективности многоквартирных жилых домов, построенных и реконструированных, которые подлежат региональному государственному строительному надзору.

3.4. Составляет протоколы об административных правонарушениях, применяет меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях, выдает предостережения и предписания.

3.5. Ведет производство по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Составляет и направляет в органы местного самоуправления уведомления о выявлении самовольной постройки в случаях, предусмотренных частью 17 статьи 54 ГрК РФ.

3.7. Рассматривает обращения физических и юридических лиц, органов государственной власти и местного самоуправления по вопросам, относящимся к осуществлению регионального государственного строительного надзора, подготавливает и направляет ответы заявителям в установленные законом порядке и сроки.

3.8. В рамках механизма досудебного обжалования обеспечивает в Главном управлении рассмотрение материалов жалобы, принятие решений по ходатайствам, продление сроков рассмотрения жалоб и подготовку проектов решений по жалобам.

3.9. Составляет отчеты о проделанной работе в рамках осуществления регионального государственного строительного надзора.

3.10. Отчитывается о результатах своей работы и исполнении своих служебных обязанностей перед начальником Главного управления, заместителем начальника Главного управления, начальником отдела по надзору за объектами гражданского строительства.

3.11. В соответствии с поручением заместителя начальника Главного управления, начальника отдела по надзору за объектами гражданского строительства участвует в совещаниях, заседаниях и иных мероприятиях.

3.12. Подписывает необходимую служебную документацию в рамках исполнения своих должностных обязанностей.

3.13. Соблюдает установленный нормативными правовыми актами Смоленской области порядок работы со служебной информацией, служебный распорядок Главного управления, должностной регламент, правила содержания служебных помещений и правила пожарной безопасности.

3.14. Соблюдает правила делопроизводства, в том числе надлежащим образом учитывает и хранит полученные на исполнение документы и материалы, своевременно сдает их лицу, ответственному за делопроизводство, в том числе при уходе в отпуск, в случае болезни или оставления должности.

3.15. Подготавливает после проведения итоговой проверки завершеного строительством (реконструкцией) объекта капитального строительства заключение о соответствии построенного (реконструированного) объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации требованиям проектной документации и (или) информационной модели или решение об отказе в выдаче такого заключения.

3.16. Направляет межведомственные запросы.

3.17. Систематически повышает свой профессиональный уровень в соответствии с действующим законодательством.

3.18. Исполняет иные обязанности в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе, статьей 29 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.19. Не допускает разглашение персональных данных третьим лицам в связи с выполнением должностных обязанностей.

#### **4. Права гражданского служащего**

4.1. На гражданского служащего распространяются основные права, установленные Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами по вопросам гражданской службы.

4.2. Гражданский служащий также имеет право:

- беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и в соответствии с полномочиями, установленными решением о проведении контрольного (надзорного) или профилактического мероприятия, посещать (осматривать) земельные участки и объекты капитального строительства, если иное не предусмотрено федеральными законами;

- знакомиться со всеми документами, касающимися соблюдения обязательных требований, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

- требовать от контролируемых лиц, в том числе руководителей и других работников контролируемых лиц, представления письменных объяснений по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, а также представления документов для копирования, фото- и видеосъемки;

- знакомиться с проектной, рабочей и исполнительной документацией, электронными базами данных, информационными системами контролируемых лиц в части, относящейся к предмету и объему контрольного (надзорного) мероприятия;

- составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, невозможности провести опрос



должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного (надзорного) мероприятия;

- выдавать контролируемым лицам рекомендации по обеспечению безопасности и предотвращению нарушений обязательных требований, принимать решения об устранении контролируемыми лицами выявленных нарушений обязательных требований и о восстановлении нарушенного положения;

- обращаться в соответствии с Федеральным законом «О полиции» за содействием к органам полиции в случаях, если должностному лицу Главного управления оказывается противодействие или угрожает опасность;

- пользоваться другими правами, предоставленными федеральным и областным законодательством, статьей 29 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

## **5. Ответственность гражданского служащего**

Гражданский служащий, замещающий должность консультанта несет ответственность за:

- неисполнение (ненадлежащее исполнение) требований, ограничений и запретов, установленных статьями 16 – 18 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей, за действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, а также за разглашение сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в иных случаях, предусмотренных законодательством;

- несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, за нарушение норм, правил и инструкций по охране труда и пожарной безопасности, а также служебной этики, включая коррупционные действия.

## **6. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения**

6.1. В соответствии со своей компетенцией гражданский служащий, замещающий должность консультанта, вправе самостоятельно принимать решения:

- по подготовке предложений, докладных и служебных записок по вопросам своей деятельности начальнику отдела по надзору за объектами гражданского строительства, заместителю начальника Главного управления;

- по принятию решения о соответствии представленных документов требованиям законодательства, их достоверности и полноты, о запросе документов;

- о составлении по результатам контрольных (надзорных) мероприятий протоколов об административных правонарушениях;

6.2. В соответствии со своей компетенцией гражданский служащий, замещающий должность консультанта, обязан самостоятельно принимать решения:

- по подготовке аналитической и иной информации, материалов, касающихся его должностных обязанностей;
- по иным вопросам в пределах компетенции государственного строительного надзора.

### **7. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать в подготовке проектов правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений**

В соответствии со своей компетенцией гражданский служащий, замещающий должность консультанта, принимает участие в:

- подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений по вопросам осуществления государственного строительного надзора;
- подготовке информации по вопросам, входящим в его должностные обязанности;
- подготовке аналитических материалов по направлению деятельности;
- подготовке докладных или служебных записок;
- подготовке отчетов о своей деятельности и деятельности отдела по надзору за объектами гражданского строительства.

### **8. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений**

Гражданский служащий, замещающий должность консультанта, подготавливает служебную документацию в соответствии с требованиями Регламента Правительства Смоленской области и Инструкции по делопроизводству в исполнительных органах Смоленской области, а также требованиями действующего федерального и областного законодательства, в том числе о порядке рассмотрения обращений граждан.

Согласовывает свои действия с начальником отдела по надзору за объектами гражданского строительства, заместителем начальника Главного управления.

### **9. Порядок служебного взаимодействия гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с государственными гражданскими служащими Главного управления, гражданскими служащими иных органов государственной власти, другими гражданами, а также с организациями**

Поручения и указания гражданскому служащему, замещающему должность консультанта, даются начальником отдела по надзору за объектами гражданского строительства, заместителем начальника Главного управления в устной или письменной форме по вопросам деятельности отдела по надзору за объектами гражданского строительства, отнесенным к его компетенции, а также в целях исполнения поручений и указаний начальника Главного управления.

Официальная переписка в процессе служебного взаимодействия осуществляется в соответствии с Регламентом Правительства Смоленской области и Инструкцией по делопроизводству в исполнительных органах Смоленской области.

Служебное взаимодействие с государственными гражданскими служащими исполнительных органов и иных органов государственной власти Смоленской области, другими гражданами и представителями организаций строится в рамках деловых отношений на основе принципов служебного поведения, изложенных в статье 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указе Президента РФ от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих».

#### 10. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям

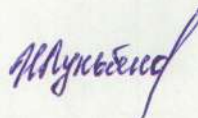
Гражданский служащий, замещающий должность консультанта, государственные услуги не оказывает.

#### 11. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего

При оценке деятельности гражданского служащего, замещающего должность консультанта, учитываются следующие показатели:

- планирование работы (расстановка приоритетов в работе, порядок в документации);
- выполняемый объем работы (количество завершенной и текущей работы);
- качество выполненной работы (тщательность и аккуратность независимо от количества);
- ответственность (исполнение обязанностей в срок с минимумом контроля);
- самостоятельность (способность выполнять задания без жесткого контроля);
- дисциплина (соблюдение служебного распорядка и сроков выполнения работы).

Начальник отдела по надзору за объектами гражданского строительства



И.В. Лукьянова

СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника Главного управления



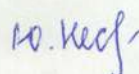
С.В. Петров

Начальник отдела информационно-правовой и кадровой работы



Н.Г. Новичкина

Консультант отдела информационно-правовой и кадровой работы



Ю.В. Нестерова