



## Министерство природных ресурсов и экологии Смоленской области

УТВЕРЖДАЮ

И.о. министра природных ресурсов и  
экологии Смоленской области



В.М. Романовская

« 08 » 04 20 24 г.

### **ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ государственного гражданского служащего Смоленской области, замещающего должность главного специалиста сектора регионального геологического надзора отдела недропользования и экологической экспертизы Министерства природных ресурсов и экологии Смоленской области**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий должностной регламент определяет организацию и порядок осуществления профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего Смоленской области, замещающего должность главного специалиста сектора регионального геологического надзора отдела недропользования и экологической экспертизы Министерства природных ресурсов и экологии Смоленской области (далее также – гражданский служащий).

1.2. Должность государственной гражданской службы Смоленской области (далее также – гражданская служба) главного специалиста отдела недропользования и экологической экспертизы (далее – главный специалист) Министерства природных ресурсов и экологии Смоленской области (далее – Министерство) относится к старшей группе должностей гражданской службы категории «В» «специалисты».

1.3. Область профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: П.13. Управление в сфере природных ресурсов, природопользование и экология.

1.4. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: Регулирование в сфере недропользования. Обеспечение разведки и разработки месторождений полезных ископаемых.

1.5. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста, назначается на должность и освобождается от должности министром природных ресурсов и экологии Смоленской области либо лицом, исполняющим его обязанности.

1.6. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста, непосредственно подчиняется начальнику отдела недропользования и экологической экспертизы либо лицу, исполняющему его обязанности.

1.7. В период временного отсутствия гражданского служащего исполнение его должностных обязанностей возлагается на государственного гражданского служащего Смоленской области в отделе недропользования и экологической экспертизы.

## **2. Квалификационные требования для замещения должности гражданской службы**

2.1. Для замещения должности главного специалиста устанавливаются следующие квалификационные требования:

2.1.1. Базовые квалификационные требования:

2.1.1.1. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста, должен иметь высшее профессиональное образование.

2.1.1.2. Для замещения должности главного специалиста не требуется стаж государственной гражданской службы и стаж (опыт) работы по специальности, направлению подготовки.

2.1.1.3. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста, должен обладать следующими базовыми знаниями:

- знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- знаниями:
  - Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Указов Президента Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции;
  - Устава Смоленской области;
  - основ делопроизводства и документооборота, в том числе Регламента Администрации Смоленской области, Инструкции по делопроизводству в органах исполнительной власти Смоленской области;
  - Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;
  - Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
  - Закона Смоленской области от 03.05.2005 № 29-з «О государственных должностях Смоленской области и о государственной гражданской службе Смоленской области»;

- знаниями в области информационно-коммуникационных технологий;

2.1.1.4. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста, должен обладать следующими базовыми умениями:

2.1.1.4.1. Общие умения:

- профессиональные навыки работы с персональным компьютером и другой оргтехникой, базовый уровень требований в области информационно-компьютерных технологий;

- умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

- умение мыслить системно (стратегически);

- организаторские способности, умение работать с людьми, коммуникативные навыки.

2.1.1.4.2. Управленческие умения:

- умение эффективно планировать, организовывать работу;

- умение оперативно принимать и реализовывать принятые решения.

2.2. Профессионально-квалификационные требования:

2.2.1. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста, должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации, законодательства Смоленской области:

- Закон РФ от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах»;

- Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

- Постановление Правительства РФ от 01.03.2023 № 335 «О государственной экспертизе запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр, об определении размера и порядка взимания платы за ее проведение» (вместе с «Правилами проведения государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр, определения размера и порядка взимания платы за ее проведение»);

- Постановление Правительства РФ от 30.11.2021 № 2127 «О порядке подготовки, согласования и утверждения технических проектов разработки месторождений полезных ископаемых, технических проектов строительства и эксплуатации подземных сооружений, технических проектов ликвидации и консервации горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с использованием недрами, по видам полезных ископаемых и видам пользования недрами»;

- Постановление Правительства РФ от 28.12.2021 № 2499 «О порядке проведения аукциона на право пользования участком недр федерального значения, участком недр местного значения, а также участком недр, не отнесенным к участкам недр федерального или местного значения»;

- Приказ Минприроды России № 796, Роснедр № 19 от 26.10.2021 «Об утверждении Порядка установления факта открытия месторождения полезных ископаемых, выдачи свидетельства об установлении факта открытия месторождения

полезных ископаемых и внесения изменений в свидетельство об установлении факта открытия месторождения полезных ископаемых»;

- Постановление Правительства РФ от 07.11.2020 № 1796 «Об утверждении Положения о проведении государственной экологической экспертизы»;

- Постановление Правительства РФ от 16.09.2020 № 1465 «Об утверждении Правил подготовки и оформления документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода»;

- Приказ Ростехнадзора от 09.12.2020 № 508 «Об утверждении Требований к содержанию проекта горного отвода, форме горноотводного акта, графических приложений к горноотводному акту и ведению реестра документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода»;

- Приказ Минприроды России от 06.09.2012 № 265 «Об утверждении Порядка постановки запасов полезных ископаемых на государственный баланс и их списании с государственного баланса»;

- Постановление Правительства РФ от 03.05.2012 № 429 «Об утверждении Положения об установлении и изменении границ участков недр, предоставленных в пользование»;

- Закон Смоленской области от 15.07.2005 № 76-з «О разграничении полномочий органов государственной власти Смоленской области в сфере регулирования отношений недропользования на территории Смоленской области»;

- Постановление Правительства Смоленской области от 10.10.2023 № 8 «О переименовании Департамента Смоленской области по природным ресурсам и экологии в Министерство природных ресурсов и экологии Смоленской области и об утверждении Положения о Министерстве природных ресурсов и экологии Смоленской области»;

- иные нормативные правовые акты Смоленской области по направлениям деятельности отдела недропользования и экологической экспертизы, регламенты Правительства Смоленской области.

2.2.3. Иные профессиональные знания главного специалиста должны включать:

- цели, задачи и пути реализации государственной политики в области недропользования.

2.2.4. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста, должен обладать следующими профессиональными умениями:

- работа с федеральными информационными ресурсами и информационными системами в сфере недропользования;

- изучение и внедрение новых научных достижений, прогрессивных технологий, передового опыта в сфере недропользования.

2.2.5. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста, должен обладать следующими функциональными знаниями:

- понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;

- понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;

- понятие, процедура рассмотрения обращений граждан;

- принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора).

2.2.6. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста, должен обладать следующими функциональными умениями:

- разработка проектов нормативных правовых актов и других документов;

- подготовка официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов;

- подготовка методических рекомендаций, разъяснений;

- подготовка аналитических, информационных и других материалов;

- организация и проведение мониторинга применения законодательства;

- проведение плановых и внеплановых документарных (камеральных) и выездных проверок (обследований);

- проведение плановых и внеплановых выездных проверок;

- осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов;

- проведение консультаций;

- работа с информационными системами и базами данных.

### **3. Должностные обязанности**

Исходя из полномочий, определенных Положением о Министерстве, функций и задач, возложенных на отдел недропользования и экологической экспертизы, главный специалист выполняет следующие обязанности:

3.1. Соблюдает федеральное и областное законодательства и иные нормативные правовые акты, служебный распорядок Министерства, настоящий должностной регламент, руководствуется Положениями о Министерстве и об отделе.

3.2. Осуществляет работу с документами, отписанными начальником отдела либо лицом, исполняющего его обязанности, либо заместителем министра природных ресурсов и экологии Смоленской области, курирующим сферу недропользования, поступившими в Министерство.

3.3. Участвует в рассмотрении и готовит предложения по ответам на обращения, поступившим от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, граждан, органов государственной и муниципальной власти по вопросам, относящимся к компетенции Министерства и отдела.

3.4. Участвует в предоставлении государственных услуг в рамках компетенции отдела.

3.5. Участвует в создании территориального фонда геологической информации Смоленской области.

3.6. Участвует в ведении фонда геологической информации, включающего: сведения о месторождениях, сведения о недропользователях, лицензиях, объемы годовой добычи и т.д.

3.7. В пределах своей компетенции участвует в государственной экспертизе

запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых на территории Смоленской области в пользование участках недр, разработке территориальных программ развития и использования минерально-сырьевой базы.

3.8. Участвует в составлении балансов запасов и кадастров месторождений полезных ископаемых, ведет учет участков недр, используемых в целях, не связанных с добычей полезных ископаемых.

3.9. Обеспечивает на территории Смоленской области функционирование государственной системы лицензирования пользования участками недр, распоряжение которыми относится к компетенции Смоленской области как субъекта Российской Федерации (участвует в оформлении, переоформлении, внесении изменений, аннулировании лицензий на пользование недрами).

3.10. Подготавливает информацию для ФБУ «Территориальный фонд геологической информации по Смоленской области» в соответствии с установленным порядком.

3.11. Участвует в мониторинге соблюдения условий пользования участками недр местного значения по предоставленным лицензиям на пользование недрами, а также в оформлении уведомлений о допущенных нарушениях условий пользования недрами по лицензиям на пользование недрами и возможном досрочном прекращении права пользования недрами.

3.12. Участвует в проверке государственной отчетности пользователей недр, осуществляющих разведку месторождений полезных ископаемых и их добычу на территории Смоленской области, геологической отчетности пользователей недр, осуществляющих геологическое изучение недр на территории Смоленской области.

3.13. Участвует в согласовании технических проектов разработки месторождений общераспространенных полезных ископаемых, технических проектов строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых, технических проектов ликвидации и консервации горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с использованием недрами в отношении участков недр местного значения на территории Смоленской области.

3.14. Участвует в согласовании нормативов потерь при добыче общераспространенных полезных ископаемых.

3.15. Участвует в организации и проведении аукционов на право пользования участками недр местного значения на территории Смоленской области.

3.16. Участвует в организации и проведении государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня, анализирует и обобщает заключения экспертов, готовит проект сводного заключения для рассмотрения и последующего подписания его на заключительном заседании экспертной комиссии.

3.17. Участвует в подготовке соответствующих документов для принятия решения об утверждении или отказе в утверждении проектов зон санитарной охраны водозаборов.

3.18. Участвует в осуществлении регионального государственного геологического контроля (надзора) в соответствии с федеральным и областным

законодательством, в подготовке документов о привлечении виновных лиц к административной и иным видам ответственности.

3.19. Создает компьютерную базу отдела, а также осуществляет работу с использованием специализированного программного обеспечения, интегрированного в федеральную государственную информационную систему «Автоматизированная система лицензирования недропользования».

3.20. Подготавливает информационные материалы на заседания комиссии по лицензированию и рабочих групп, для проведения совещаний, семинаров, конференций по обмену опытом.

3.21. Участвует в разработке нормативных правовых актов Правительства Смоленской области в сфере недропользования.

3.22. Размещает на сайте Министерства установленную информацию в сфере недропользования.

3.23. Поддерживает уровень квалификации, необходимый для исполнения своих должностных обязанностей.

3.24. Повышает уровень знаний в результате изучения нормативных документов, участия в семинарах и на курсах повышения квалификации.

3.25. Соблюдает Кодекс этики и служебного поведения, правила служебного распорядка.

#### **4. Права гражданского служащего**

4.1. На гражданского служащего распространяются основные права, установленные Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами по вопросам гражданской службы.

4.2. Гражданский служащий также имеет право:

- беспрепятственно посещать с целью проверки предприятия, организации и другие объекты независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности, расположенные и осуществляющие свою деятельность на территории Смоленской области, за исключением объектов, подлежащих федеральному государственному экологическому надзору, составлять по результатам проверок соответствующие документы;

- вносить предложения об ограничении или приостановлении в установленном порядке хозяйственной и иной деятельности, осуществляемой с нарушением требований природоохранного законодательства, законодательства в сфере недропользования;

- запрашивать и получать в установленном порядке от учреждений и организаций, осуществляющих деятельность на территории Смоленской области, а также подразделений Министерства информацию, необходимую для выполнения своих задач;

- по согласованию с министром природных ресурсов и экологии Смоленской области, заместителями министра природных ресурсов и экологии Смоленской области, начальником отдела недропользования и экологической экспертизы устанавливать взаимодействие с государственными органами в области

недропользования, входящим в его компетенцию.

- требовать от руководства надлежащих организационно-технических условий для выполнения служебных обязанностей;
- осуществлять иные действия, не противоречащие законодательству Российской Федерации и необходимые для реализации своих полномочий в области охраны окружающей среды, охраны водных ресурсов.

## **5. Ответственность гражданского служащего**

Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста, несет ответственность за:

- неисполнение (ненадлежащее исполнение) требований, ограничений и запретов, установленных статьями 15-17 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- обеспечение режима конфиденциальности служебной информации, не подлежащей разглашению в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе Российской Федерации и трудовым законодательством Российской Федерации;
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- несоблюдение правил служебного распорядка, за нарушение норм, правил и инструкций по охране труда и пожарной безопасности.

## **6. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения**

6.1. В соответствии со своей компетенцией гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста, вправе самостоятельно принимать решения:

- определять метод исполнения отдельных поручений;
- пользоваться информационной базой Министерства и обращаться за помощью к иным специалистам Министерства;
- по согласованию с начальником отдела недропользования и экологической экспертизы запрашивать и получать необходимые материалы и сведения, связанные с исполнением должностных обязанностей;
- готовить служебные записки и направлять их вышестоящему руководителю для рассмотрения.

6.2. В соответствии со своей компетенцией главный специалист обязан самостоятельно принимать решения о соответствии представленных документов требованиям законодательства.



**7. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать в подготовке проектов правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений**

В соответствии со своей компетенцией гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста, обязан участвовать в подготовке проектов правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений по вопросам недропользования, охраны окружающей среды.

**8. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений**

Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений определяются Регламентом Правительства Смоленской области, Инструкцией по делопроизводству в органах исполнительной власти Смоленской области, указаниями начальника отдела недропользования и экологической экспертизы и министра природных ресурсов и экологии Смоленской области.

**9. Порядок служебного взаимодействия гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с государственными гражданскими служащими Смоленской области, замещающими должности гражданской службы в Министерстве природных ресурсов и экологии Смоленской области, государственными гражданскими служащими, замещающими должности в иных государственных органах, гражданами, а также с представителями организаций**

Поручения и указания гражданскому служащему, замещающему должность главного специалиста, даются начальником отдела недропользования и экологической экспертизы, заместителем министра природных ресурсов и экологии Смоленской области, курирующим сферу недропользования, министром природных ресурсов и экологии Смоленской области или лицом, исполняющим его обязанности, в устной или письменной форме по вопросам деятельности отдела недропользования и экологической экспертизы, отнесенным к его компетенции, а также в целях исполнения поручений и указаний начальника отдела недропользования и экологической экспертизы, заместителя министра природных ресурсов и экологии Смоленской области, курирующего сферу недропользования, министра природных ресурсов и экологии Смоленской области или лица, исполняющим его обязанности. Официальная переписка в процессе служебного взаимодействия осуществляется в соответствии с Регламентом Правительства Смоленской области и Инструкцией по делопроизводству в органах исполнительной власти Смоленской области.

Служебное взаимодействие с государственными гражданскими служащими органов государственной власти и иных государственных органов, другими

гражданами и представителями организаций строится в рамках деловых отношений на основе принципов служебного поведения, изложенных в статье 18 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указе Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих».

## **10. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям**

Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста по поручению начальника отдела недропользования и экологической экспертизы, заместителя министра природных ресурсов и экологии Смоленской области, курирующего сферу недропользования, министра природных ресурсов и экологии Смоленской области, принимает участие в оказании государственных услуг:

- оформление, государственная регистрация и выдача лицензий на пользование участками недр местного значения на территории Смоленской области;
- внесение изменений в лицензии на пользование участками недр местного значения на территории Смоленской области;
- переоформление лицензий на пользование участками недр местного значения на территории Смоленской области;
- проведение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых на территории Смоленской области в пользование участках недр местного значения;
- организация и проведение государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня;
- согласование нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых при добыче, технологически связанных с принятой схемой и технологией разработки месторождения, превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации;
- предоставление на территории Смоленской области участков недр местного значения для разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых, для геологического изучения, разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых;
- предоставление на территории Смоленской области участков недр местного значения в пользование для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод, для добычи подземных вод или для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод и их добычи;
- предоставление на территории Смоленской области участков недр местного значения для геологического изучения в целях поисков и оценки месторождений общераспространенных полезных ископаемых
- согласование технических проектов разработки месторождений общераспространенных полезных ископаемых и иной проектной документации на

выполнение работ, связанных с использованием участками недр местного значения, на территории Смоленской области.

### **11. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего**

При оценке деятельности главного специалиста должны учитываться следующие показатели:

- планирование работы (расстановка приоритетов в работе, порядок в документации);
- выполняемый объем работы (количество завершенной и текущей работы вне зависимости от качества);
- качество выполненной работы (тщательность и аккуратность независимо от количества);
- ответственность (исполнение обязанностей в срок с минимумом контроля);
- самостоятельность (способность выполнять задания без жесткого контроля);
- дисциплина (соблюдение служебного распорядка и сроков выполнения работы);
- добросовестное, квалифицированное и качественное исполнение должностных обязанностей;
- своевременная и качественная подготовка документов;
- оперативное и качественное исполнение приказов, распоряжений и указаний непосредственных и вышестоящих руководителей;
- своевременное и качественное обеспечение реализации федерального и областного законодательства в пределах своих полномочий;
- соблюдение Регламента Смоленской области.

И.о. начальника отдела недропользования  
и экологической экспертизы

 О.А. Слютина

**СОГЛАСОВАНО**

Консультант сектора организационного  
обеспечения отдела финансового и  
организационного обеспечения



Ю.Л. Родина