

Инструкция

**по формированию заявок на оснащение оборудованием и заполнению
заявлений о присоединении к Договорам безвозмездного пользования
движимым имуществом**

На 17 листах

Краткая инструкция по шагам

- **Шаг 1.** Зарегистрироваться в Системе мониторинга движения лекарственных препаратов по адресу <https://mdlp.crpt.ru/> (далее – Система мониторинга)
- **Шаг 2.** Заполнить и направить заявление о присоединении к Договорам Оператору
- **Шаг 3.** Подписать со своей стороны Договор безвозмездного пользования движимым имуществом (регистратор выбытия)
- **Шаг 4.** Заполнить и направить анкету на получение регистратора выбытия Оператору
- **Шаг 5.** Подписать со своей стороны Заявку на предоставление Регистратора Выбытия.
- **Шаг 6.** Осуществить приемку регистратора выбытия и подписать акт приема-передачи (Акт о получении регистратора выбытия)

1 Заполнение заявлений о присоединении к Договорам

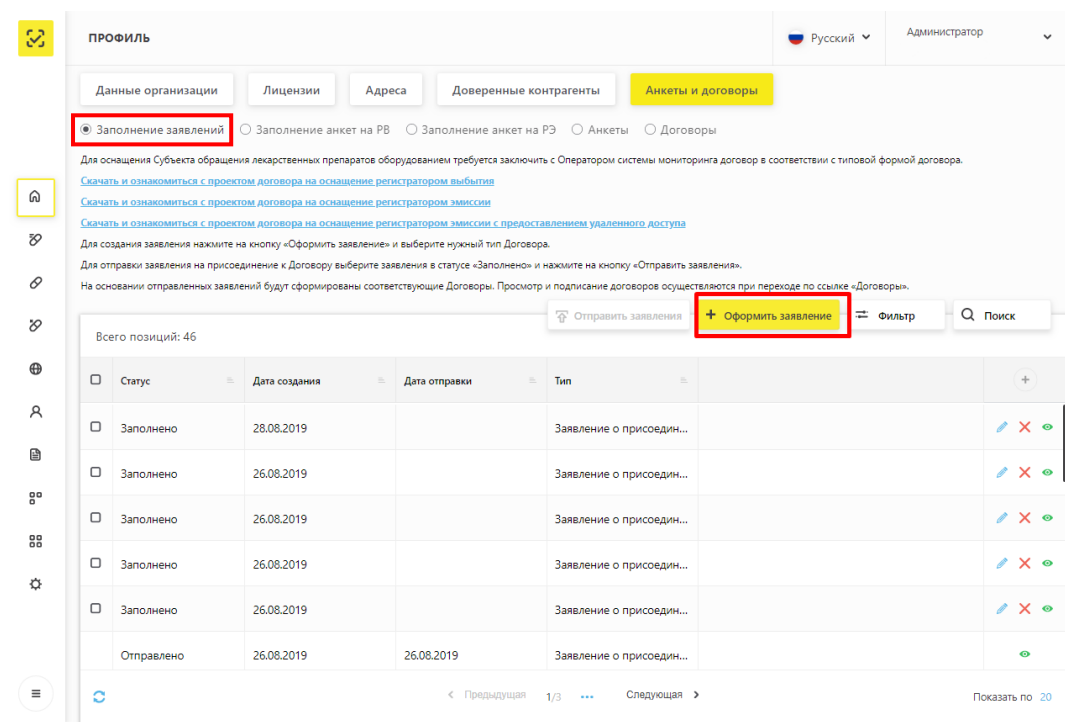


Рисунок 1 – Кнопка **Оформить** заявление

В личном кабинете перейти на вкладку «Заполнение заявлений». В открывшемся окне **Оформление заявления** выбрать тип заявления «Заявление на формирование Договора по предоставлению регистратора выбытия» (Рисунок 2).

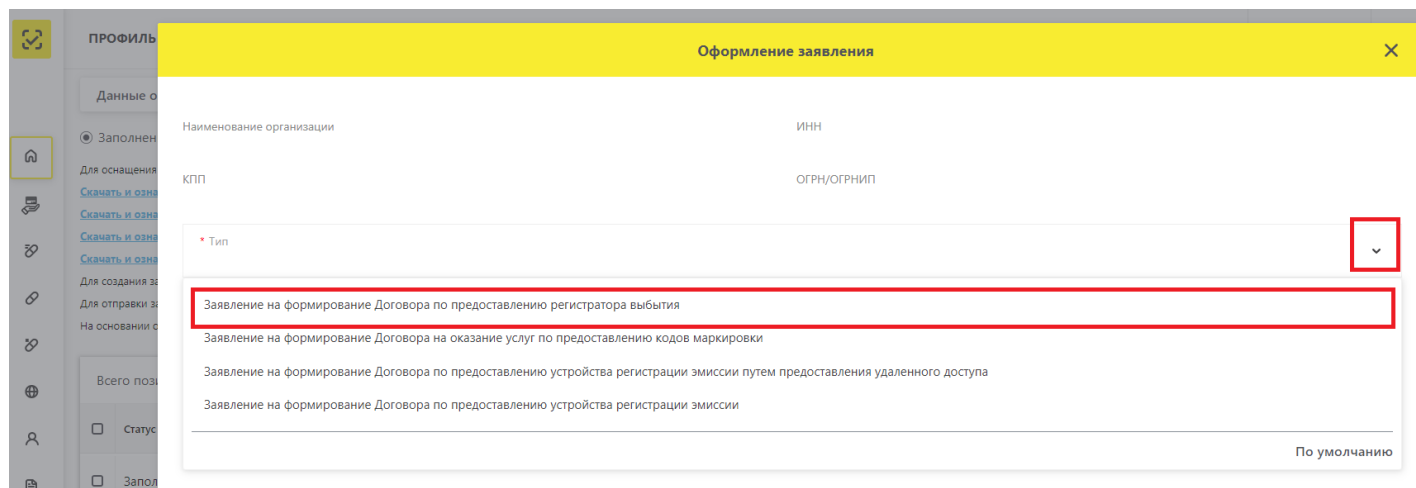


Рисунок 2 – Окно **Оформление заявления**. Выбор типа заявления

После выбора нужного типа заявления требуется заполнить обязательные поля¹ и затем нажать на кнопку **Сохранить** (Рисунок 3).

Оформление заявления

Наименование организации: ОБНПФСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
ИНН: _____

КПП: _____
ОГРН/ОГРНИП: _____

* Тип заявления: Заявление о присоединении к Договору безвозмездного пользования движимым имуществом (устройством регистра...

* Адрес регистрации: _____ * E-mail организации: _____

Адрес места нахождения Участника, являющегося юридическим лицом, или места жительства Участника, являющегося индивидуальным предпринимателем

* Телефон организации: _____ * Выберите руководителя: _____

* Должность выбранного руководителя: _____ * Действует на основании: _____

* Наименование банка: _____ * БИК: _____

* Корреспондентский счет: _____ * Расчетный счет: _____

Сохранить Отмена

Рисунок 3 – Заполнение и сохранение заявления

Сформированное заявление будет доступно на вкладке **Заполнение заявлений** в статусе «**Заполнено**» (Рисунок 4).

ПРОФИЛЬ

Данные организации Лицензии Адреса Доверенные контрагенты Анкеты и договоры

Заполнение заявлений Заполнение анкет на РВ Заполнение анкет на РЗ Анкеты Договоры

Для оснащения Субъекта обращения лекарственных препаратов оборудованием требуется заключить с Оператором системы мониторинга договоров в соответствии с типовой формой договора.

Скачать и ознакомиться с проектом договора на оснащение регистратором выбытия

Скачать и ознакомиться с проектом договора на оснащение регистратором эмиссии с предоставлением удаленного доступа

Для создания заявления нажмите на кнопку «Оформить заявление» и выберите нужный тип Договора.

Для отправки заявления на присоединение к Договору выберите заявление в статусе «Заполнено» и нажмите на кнопку «Отправить заявление».

На основании отправленных заявлений будут сформированы соответствующие Договоры. Просмотр и подписание договоров осуществляются при переходе по ссылке «Договоры».

Отправить заявления + Оформить заявление Фильтр Поиск

Статус	Дата создания	Дата отправки	Тип	
Заполнено	28.08.2019		Заявление о присоедин...	✎ ✖ ⏪
Заполнено	26.08.2019		Заявление о присоедин...	✎ ✖ ⏪
Заполнено	26.08.2019		Заявление о присоедин...	✎ ✖ ⏪
Заполнено	26.08.2019		Заявление о присоедин...	✎ ✖ ⏪
Заполнено	26.08.2019		Заявление о присоедин...	✎ ✖ ⏪
Отправлено	26.08.2019	26.08.2019	Заявление о присоедин...	⏪

Показать по 20

Рисунок 4 – Просмотр заявлений

¹ Если у организации только лицевой счет в комитете финансов, то в поле "Наименование банка" необходимо заполнить: "л/с №xxxxxx в Комитете финансов" (вместо xxxxxx необходимо указать номер лицевого счета). При этом поля "БИК", "Корреспондентский счет" и "Расчетный счет" заполняются нулями. При заполнении поля «БИК» БК конкретного банка поле «Наименование банка» заполняется автоматически и не подлежит корректировке.

2 Просмотр, редактирование и удаление заявлений

Кнопки для действий с заявлениями расположены в крайней правой колонке (Рисунок 5).

С заявлениями в статусе «Заполнено» доступны следующие действия:

- Просмотр заявлений;
- Редактирование заявлений;
- Удаление заявлений.

С заявлениями в статусе «Отправлено» доступны следующие действия:

- Просмотр заявлений.

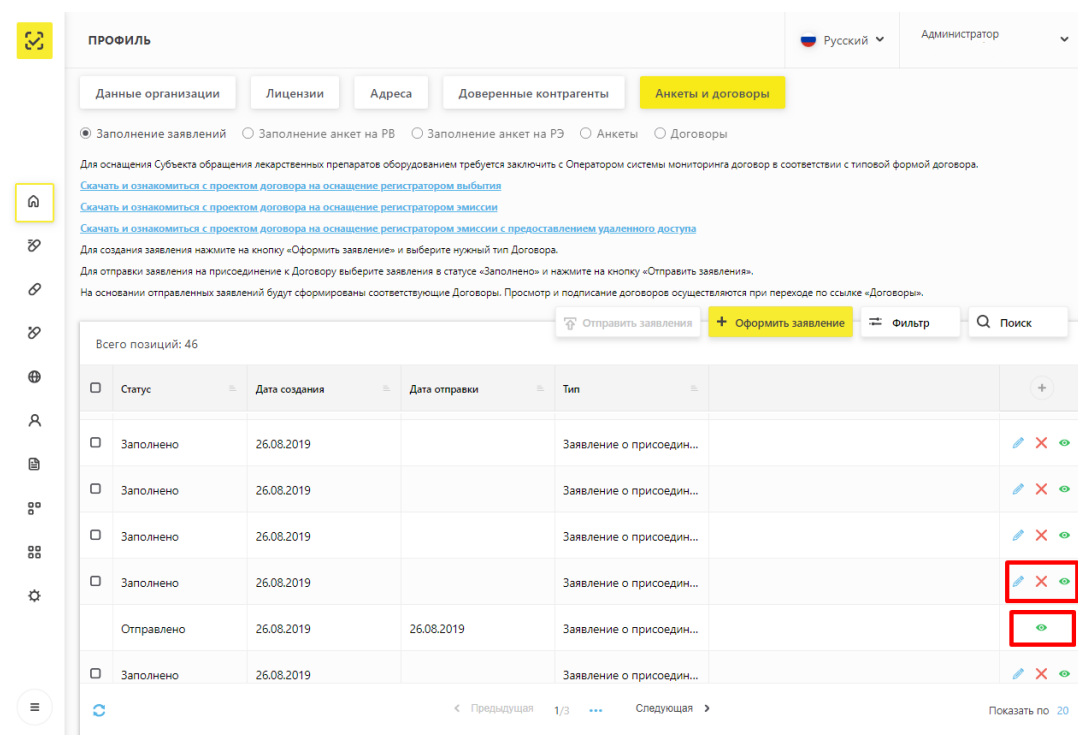


Рисунок 5 – Страница **Заполнение заявлений**. Действия с заявлениями

3 Отправка заявлений о присоединение к Договорам Оператору

Отметить заявление в статусе «Заполнено» галочкой и нажать кнопку **Отправить заявления**. Кнопка становится доступной после выбора заявления (Рисунок 6).

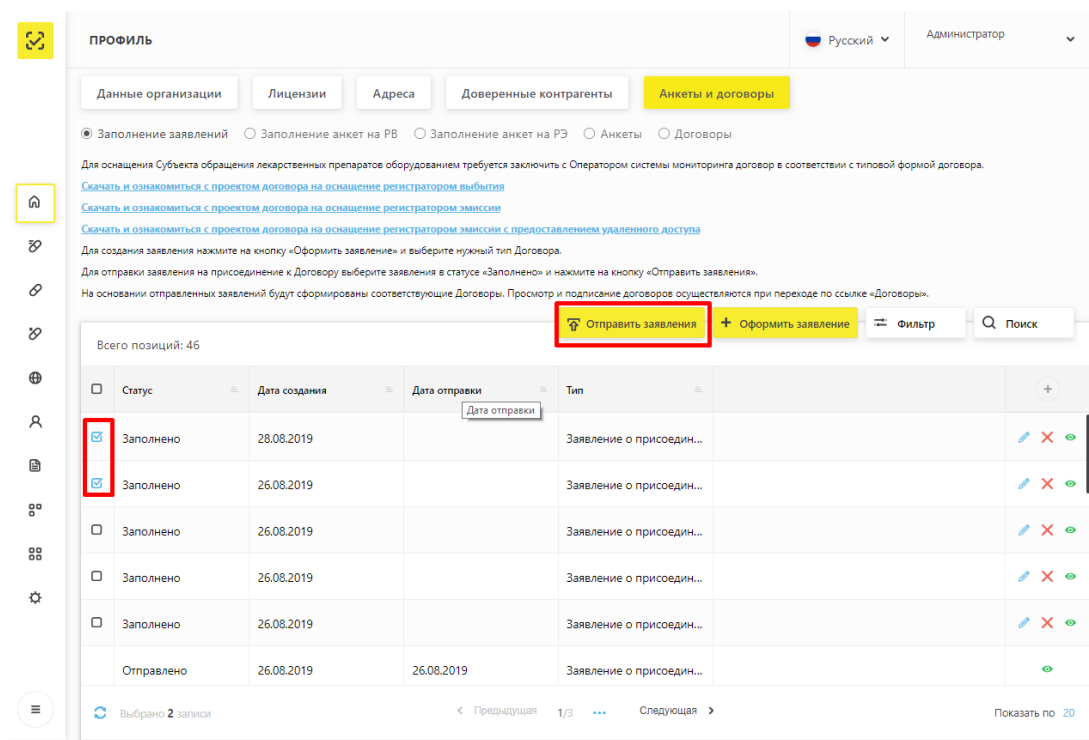


Рисунок 6 – Выбор заявлений для отправки

По результатам отправки заявлений появится соответствующее уведомление (Рисунок 7).

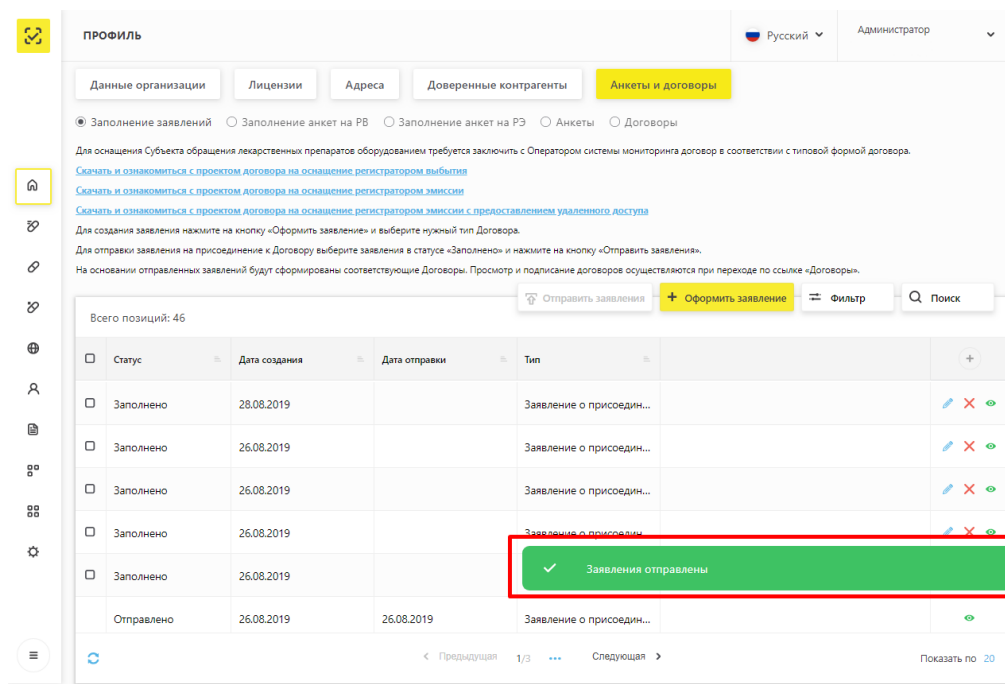


Рисунок 7 – Подтверждение отправки заявлений

4 Договор. Переход к подписи Документов

На основании заполненного и отправленного Оператору заявления в течение одного рабочего дня будет сформирован договор на предоставление регистратора выбытия в соответствии с утвержденной Минпромторгом России типовой формой.

Для перехода к подписанию подготовленного Оператором договора требуется перейти на страницу Договоры (Рисунок 8).

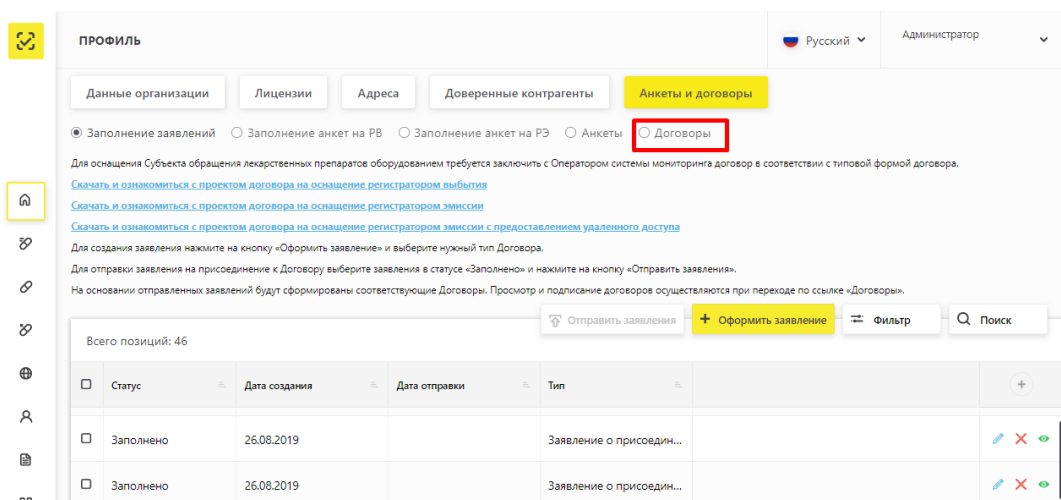


Рисунок 8 – Переход к странице Договоры

После перехода отобразится перечень документов для ознакомления и подписи. В указанном перечне будет доступен Договор на предоставление Регистратора выбытия (Рисунок 9).

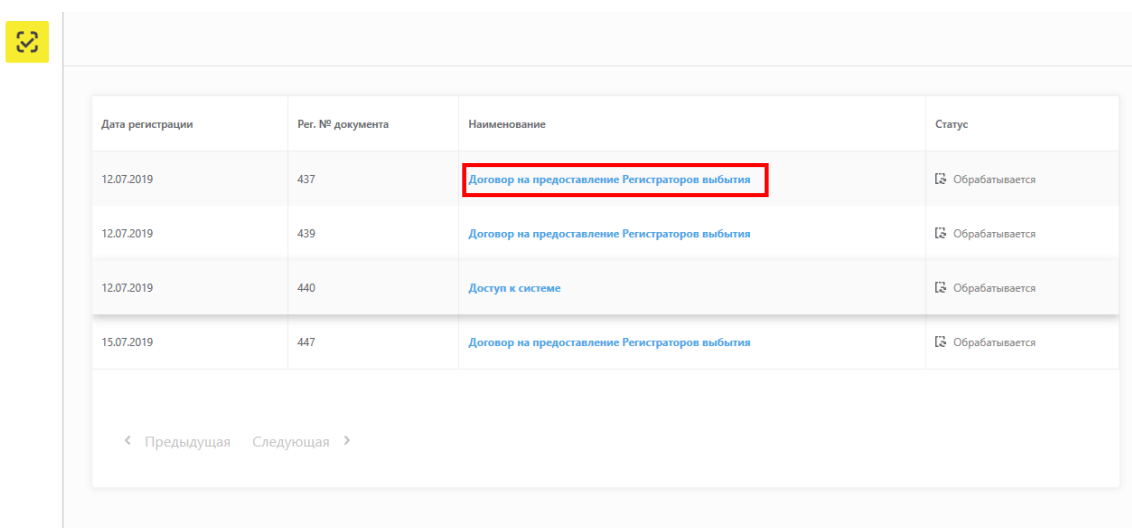


Рисунок 9 – Страница со списком документов

Статусы подписания договора:

1. Требуется подписи – участнику необходимо подписать договор

2. На проверке – договор находится на подписании на стороне ООО «ЦРПТ»
3. Оформлен – договор подписан со стороны ООО «ЦРПТ»

Скачать и просмотреть договор перед его подписанием возможно в окне подписания (Рисунок 10), которое открывается при нажатии статуса «Требуется подписания» (кнопка "Скачать документ").

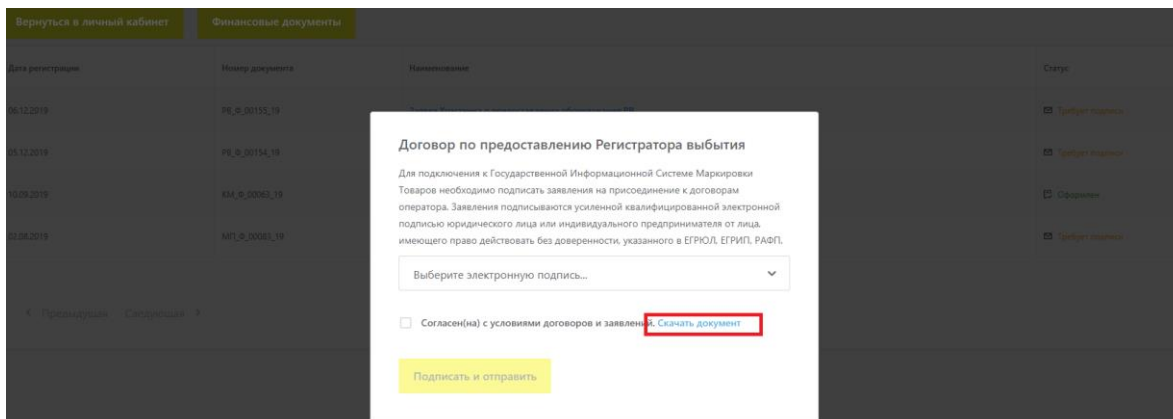


Рисунок 10 – Страница подписания

Скачать и посмотреть договор с отпечатками подписантов после подписания со стороны ООО «ЦРПТ» (статус договора «Оформлен») возможно выбрав Договор в списке документов (Рисунок 11).

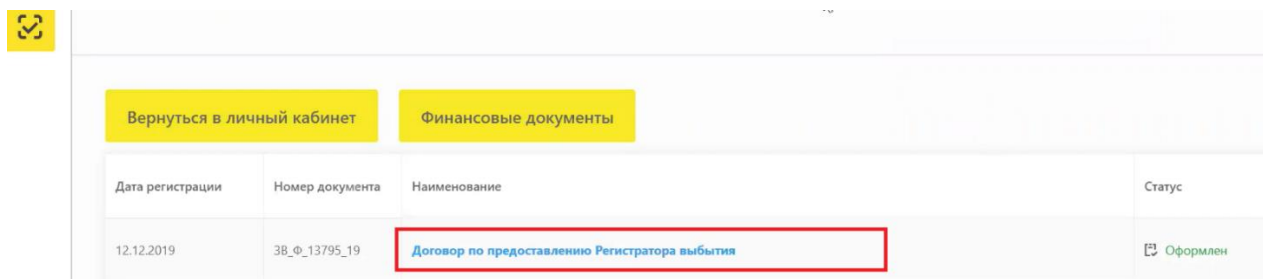


Рисунок 11 – Просмотр договора

В статусе «На проверке» скачивание и просмотр договора невозможен.

5 Заполнение Анкет на оснащение регистратором выбытия

После подписания договора по предоставлению Регистратора выбытия со стороны участника (статус договора «На проверке») необходимо сразу переходить к заполнению и отправке Анкеты на оснащение регистратором выбытия.

5.1 Перед заполнением анкеты необходимо добавить места деятельности в ЛК ИС «МДЛП», выполнив следующие действия:

1. В Главном меню выбрать раздел «Профиль».
2. На открывшейся вкладке «Профиль» выбрать вкладку «Места деятельности» (Рисунок 12).
3. Нажать кнопку «Добавить» в правом верхнем углу таблицы – откроется окно для выбора зарегистрированных мест деятельности (Рисунок 13).
4. Выбрать адрес и нажать кнопку «Добавить» новый – добавление места деятельности выполнено и может использоваться при передаче сведений в систему об обороте ЛП.

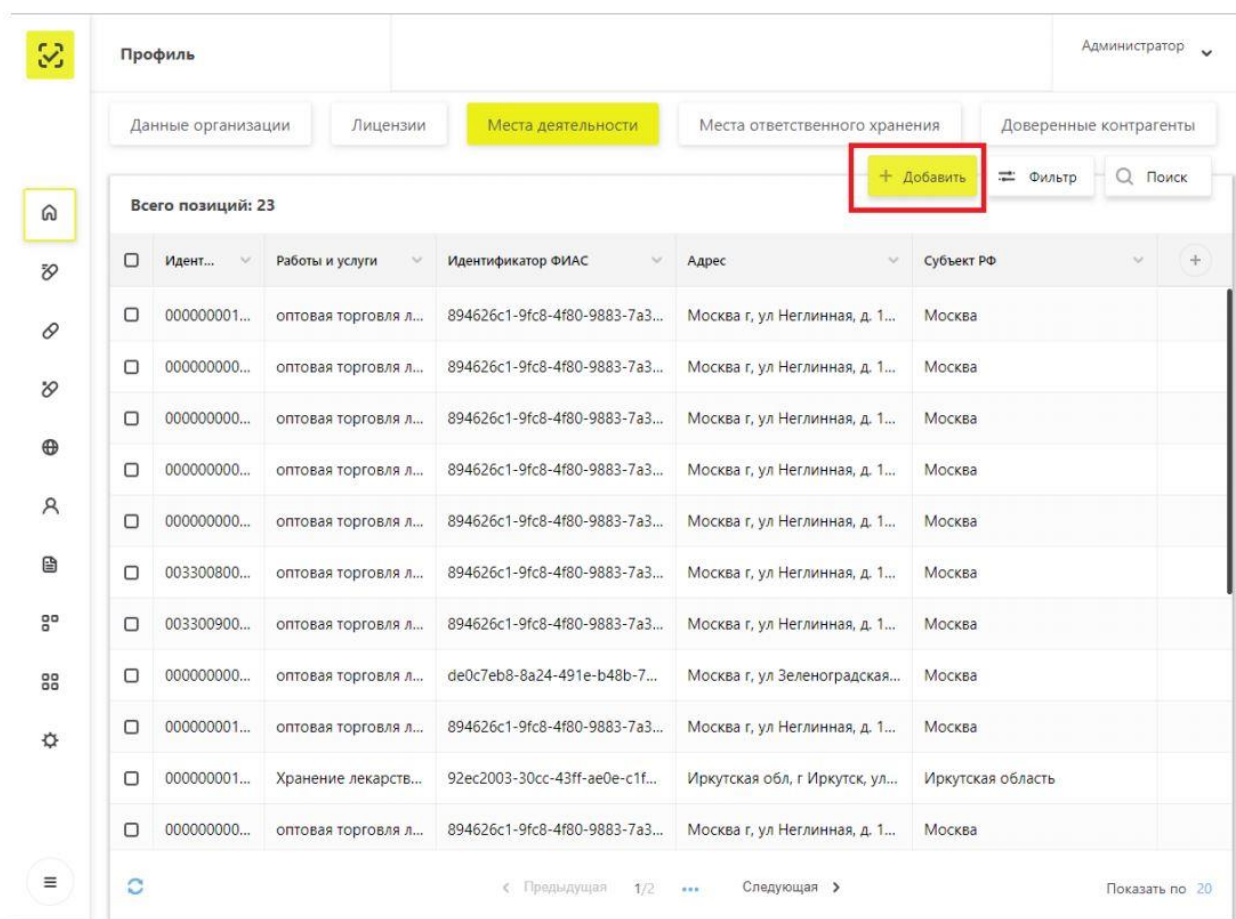


Рисунок 12 – Профиль. Вкладка Места деятельности

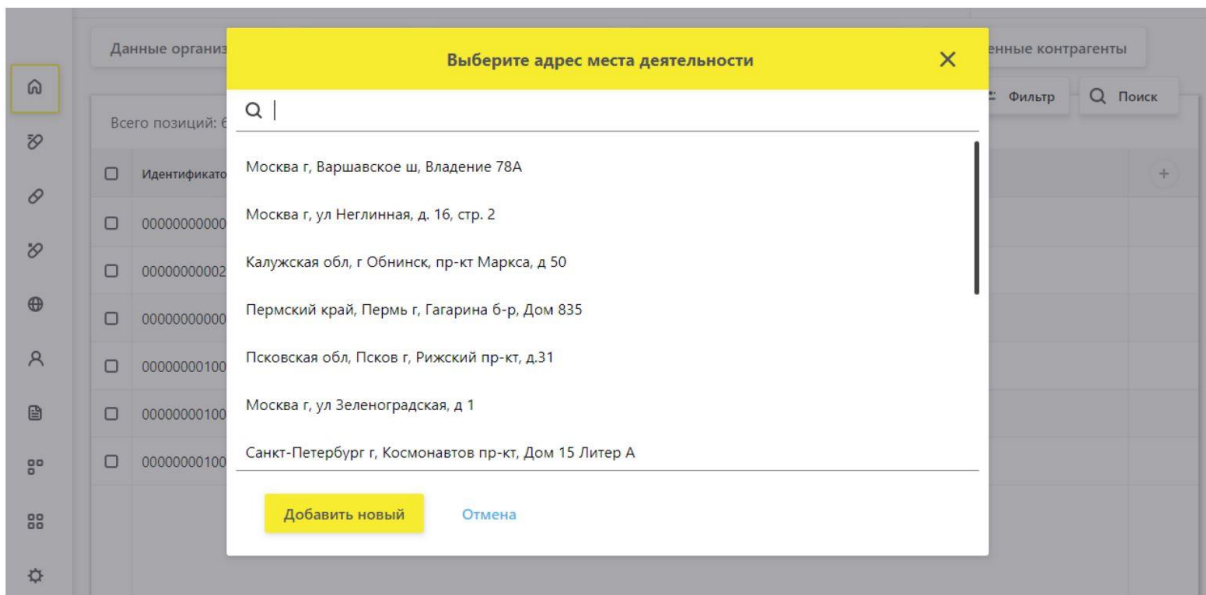


Рисунок 13 – Список адресов для добавления МД

Добавление нескольких мест деятельности юридического лица, расположенных по одному адресу описано в [Приложении](#).

5.2 Заполнение анкет на РВ

На странице **Заполнение анкет на РВ** выбрать необходимое для оснащения регистратором выбытия место деятельности и нажать на кнопку **+** в крайней правой колонке таблицы (Рисунок 14).

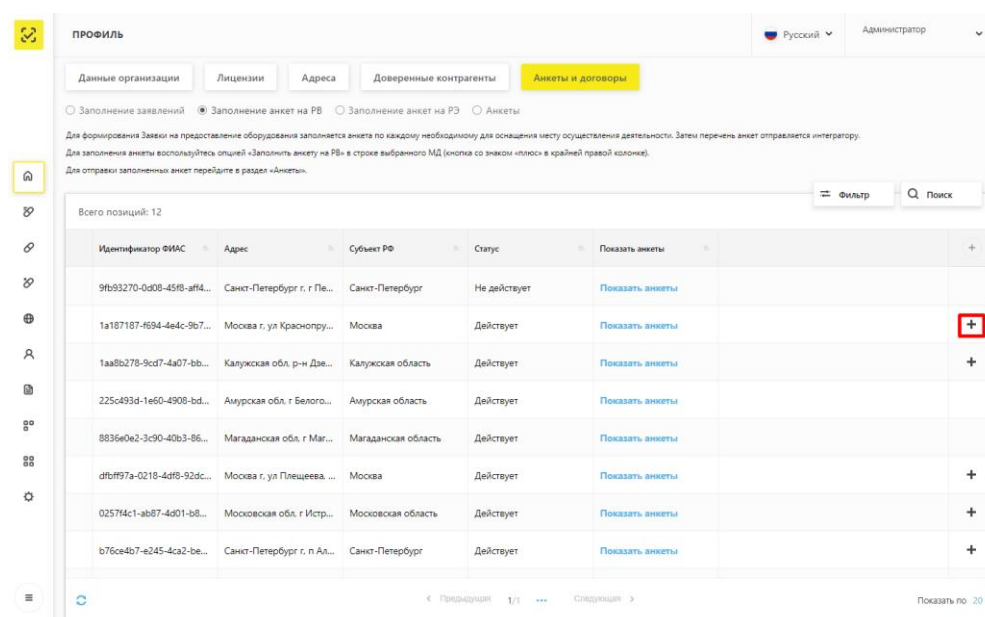


Рисунок 14 – Заполнение анкет на РВ. Выбор МД

После нажатия на кнопку откроется окно для заполнения анкеты на оснащение регистратором выбытия выбранного места деятельности (Рисунок 15).

Анкета на регистратор выбытия

Предприятие «ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ», ИНН планирует внедрение процессов регистрации вывода из оборота ЛП, маркированных уникальными индивидуальными знаками маркировки с кодом, защищенным криптографической системой с открытым ключом (асимметричным шифром) в формате двумерного штрих-кода стандарта Data Matrix.

* Номер лицензии

* ФИАС места осуществления деятельности
1a187187-f694-4e4c-9b73-a50cfcb3ea

* Адрес места осуществления деятельности
Москва г, ул Краснопрудная

* Фактический адрес установки Регистратора выбытия совпадает с местом деятельности?
Да

* ФИАС места установки
1a187187-f694-4e4c-9b73-a50cfcb3ea

Для получения кода по ФИАС воспользуйтесь [официальным источником](#)

* Адрес места установки
Москва г, ул Краснопрудная

* Количество рабочих мест, на которых производится отпуск лекарственных препаратов

* Количество рабочих мест, на которых производится отпуск лекарственных препаратов 783Н

Сохранить Отмена

Рисунок 15 – Анкета на оснащение регистратором выбытия

Поле "IT служба"

Необходимо выбрать либо "Очная" - если в организации есть в штате сотрудник IT (например, системный администратор), либо "Заочная" - если нет сотрудника, и организация использует сторонние услуги.

Поле "Среднесуточное количество отпускаемых вторичных упаковок лекарственных препаратов"

Необходимо указывать усредненное количество всех лекарственных препаратов, выводимых из оборота за сутки

Поле "Количество рабочих мест, на которых производится отпуск лекарственных препаратов"

Необходимо указывать количество окон, в которых производится выдача ЛП. Если из одного окна, то необходимо указать одно окно.

Поле "Полное наименование используемой товарно-учетной системы"

Необходимо указать полное наименование, версию программы и номер релиза, а также место развёртывания программы (на локальном рабочем месте, сетевое размещение, облачная реализация). Если товарно-учетная система не используется, написать "не используется".

Поля Контакты руководителя Организации, Контакты сотрудника, ответственного за получение, контакты лиц, обеспечивающих доступ к месту установки

Необходимо указать номер телефона и имя контактного лица, например: "+11111111111, Имя"

Примечание:

Если фактический адрес установки отличается от адреса выбранного места деятельности, то для корректного добавления нужного адреса (кода ФИАС) рекомендуется воспользоваться официальным сайтом Федеральной информационной адресной системы и действовать согласно приведенной на сайте инструкции. Ссылка на сайт добавлена на страницу заполнения анкеты (Рисунок 16).

Анкета на регистратор выбытия

Предприятие «ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ», ИНН планирует внедрение процессов регистрации вывода из оборота ЛП, маркированных уникальными индивидуальными знаками маркировки с кодом, защищенным криптографической системой с открытым ключом (асимметричным шифром) в формате двумерного штрих-кода стандарта Data Matrix.

* Номер лицензии

* ФИАС места осуществления деятельности
1a187187-f694-4e4c-9b73-a50cfcb3ea

* Адрес места осуществления деятельности
Москва г, ул Краснопрудная

* Фактический адрес установки Регистратора выбытия совпадает с местом деятельности?
Да

* ФИАС места установки
1a187187-f694-4e4c-9b73-a50cfcb3ea

Для получения кода по ФИАС воспользуйтесь [официальным источником](#)

* Адрес места установки
Москва г, ул Краснопрудная

* Количество рабочих мест, на которых производится отпуск лекарственных препаратов

* Количество рабочих мест, на которых производится отпуск лекарственных препаратов 783Н

Сохранить Отмена

Рисунок 16 – Ссылка на официальный сайт ФИАС

Заполнить анкету и нажать кнопку **Сохранить**.

После сохранения анкета становится доступна в статусе «**Заполнено**» (Рисунок 17).

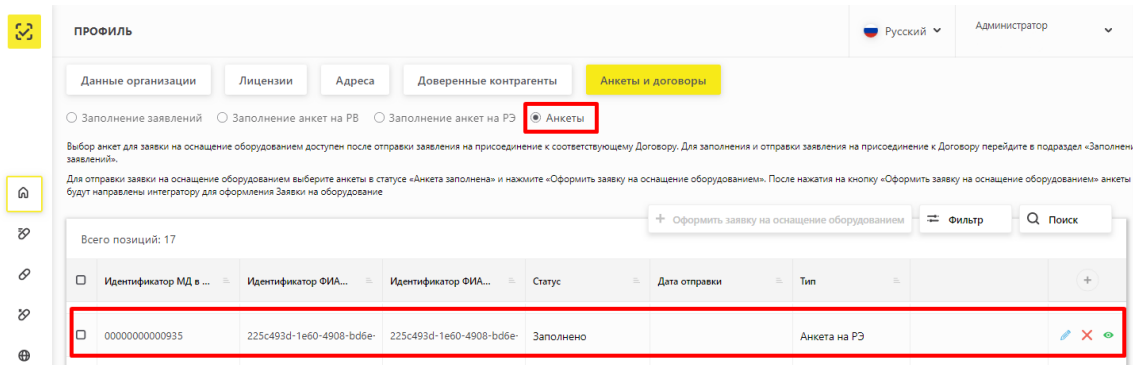


Рисунок 17 – Страница Анкеты. Отображение заполненной анкеты

На странице **Анкеты** кнопки для действий с Анкетами расположены в крайней правой колонке (Рисунок 18).

С анкетами в статусе «Заполнено» доступны следующие действия:

- Просмотр анкет;
- Редактирование анкет;
- Удаление анкет.

С анкетами в статусе «Отправлено» доступны следующие действия:

- Просмотр анкет.

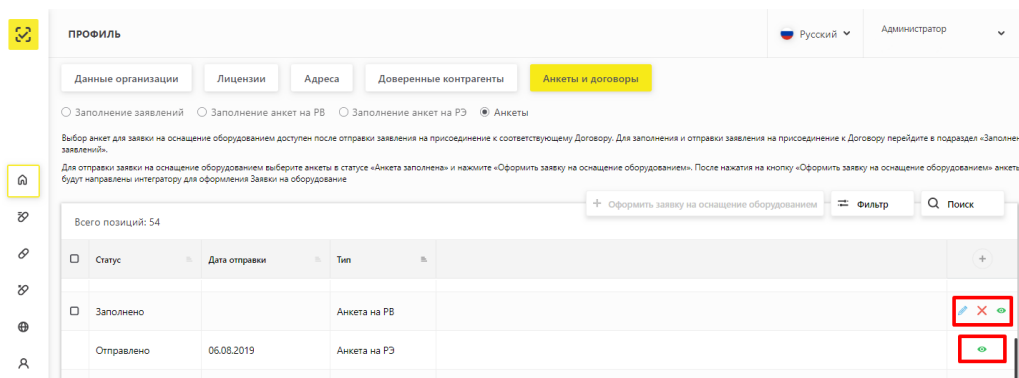


Рисунок 18 – Страница Анкеты. Действия с Анкетами

5.3 Отправка Анкет на оснащение регистратором выбытия Оператору

Отметить анкеты в статусе «**Заполнено**» галочкой и нажать кнопку **Оформить заявку на оснащение оборудованием**.

Кнопка становится доступной после выбора анкет из списка (Рисунок 19).

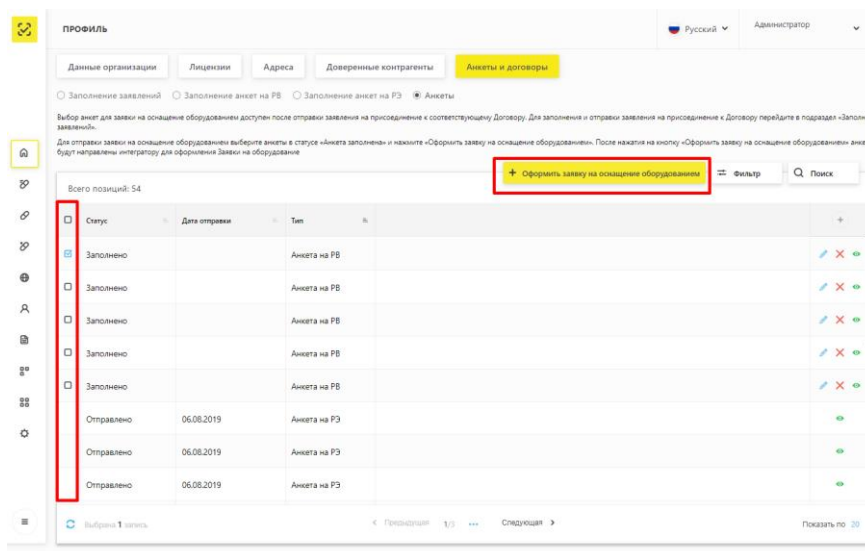


Рисунок 19 – Выбор анкет для отправки Оператору

После нажатия на кнопку **Оформить заявку на оснащение оборудованием** откроется окно для ввода дополнительных данных для оформления Заявки на оснащение оборудованием (Рисунок 20).

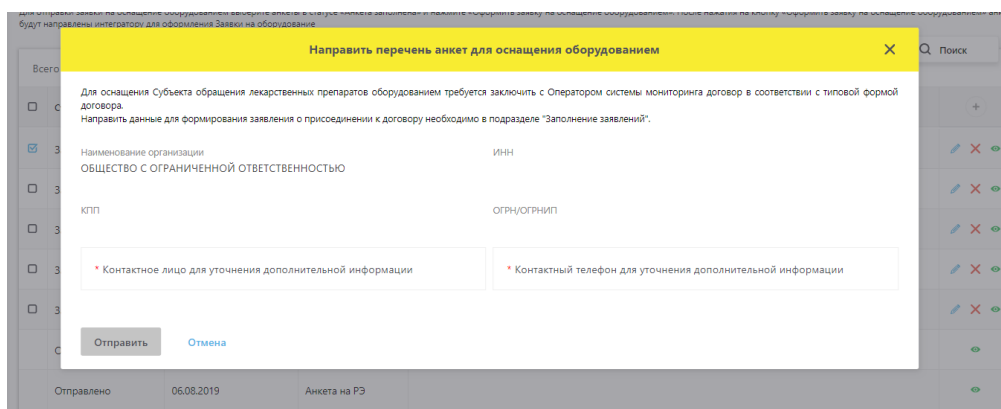


Рисунок 20 – Ввод данных для оформления Заявки на оснащение оборудованием

После ввода данных нажать на кнопку **Отправить**.

После нажатия на кнопку **Отправить** анкеты переходят в статус «**Отправлено**» и будут направлены Оператору для дальнейшей обработки. После обработки переданных данных будут сформированы документы, которые будут размещены в разделе Договоры.

5.4 Подписание анкеты.

В течение 1-2 рабочих дней анкета будет проверена со стороны ООО «ЦРПТ», в разделе Договоры будет сформирована «Заявка Участника о предоставлении оборудования РВ» в статусе «Требуется подписи». Участнику необходимо подписать заявку (Рисунок 21).

Дата регистрации	Номер документа	Наименование	Статус
12.12.2019	PВ_Ф_11738_19	Заявка Участника о предоставлении оборудования РВ	☑ Требуется подписи

Рисунок 21 – Страница **Договоры** .Подписание заявки.

Перед подписанием заявку можно скачать и просмотреть (

Рисунок 22).

Финансовые документы Заявка Участника о предоставлении оборудования РВ

Для подключения к Государственной Информационной Системе Маркировки Товаров необходимо подписать заявления на присоединение к договорам оператора. Заявления подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью юридического лица или индивидуального предпринимателя от лица, имеющего право действовать без доверенности, указанного в ЕГРЮЛ, ЕГРИП, РАФП.

Выберите электронную подпись...

Согласен(на) с условиями договоров и заявлений [Скачать документ](#)

Подписать и отправить

Рисунок 22 – Страница **Договоры** .Просмотр и подписание заявки.

После подписания заявка переходит в статус «На проверке». После проверки заявки на стороне ООО «ЦРПТ» в течении 1-2 рабочих дней заявка переходит в статус «Оформлен».

6 Акты о получении регистратора выбытия. Переход к подписи Документов

После подписания «Заявки участника о предоставлении оборудования РВ» со стороны ООО «ЦРПТ» в разделе Договоры формируется «Акт приема – передачи оборудования» в статусе «Требуется подписи».

ВАЖНО: акт подписывается по факту получения регистратора выбытия.

Для перехода к подписи подготовленных документов требуется перейти на страницу **Договоры** (Рисунок 23).

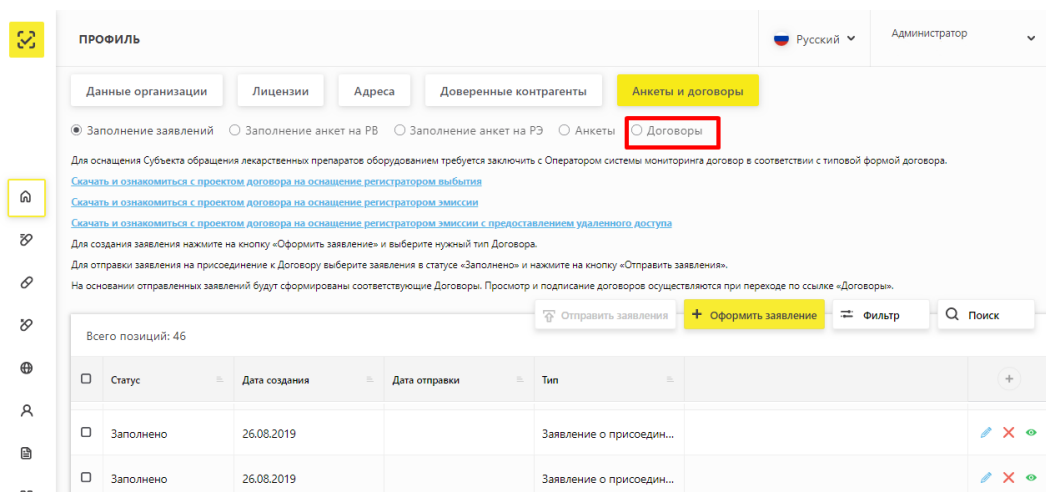


Рисунок 23 – Переход к странице **Договоры**

После перехода будет доступен перечень подготовленных документов для ознакомления и подписи (Рисунок 24).

Далее необходимо выбрать из перечня документов Акт о получении регистратора выбытия и подписать его УКЭП организации.

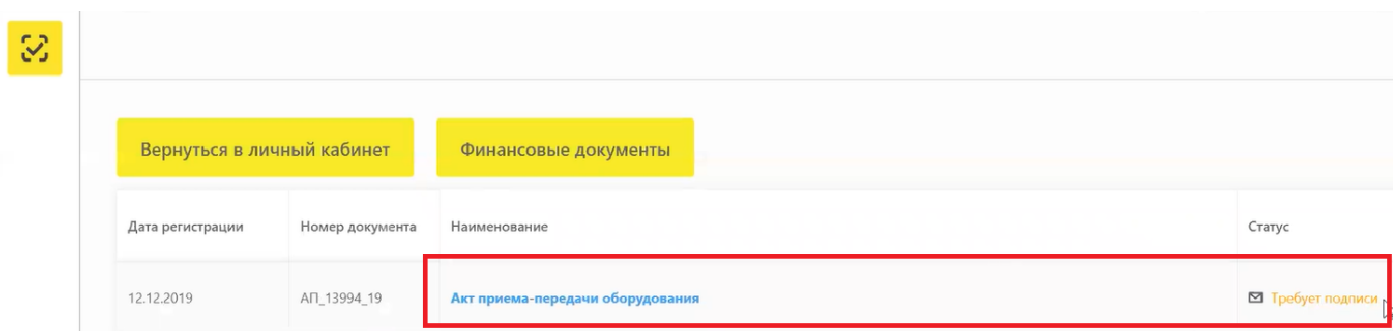


Рисунок 24 – Страница со списком документов

Перед подписанием Акт можно скачать и просмотреть. После подписания акта со стороны Участника он переходит в статус «На проверке». После проверки акта на стороне ООО «ЦРПТ» в течение 1-2 рабочих дней акт переходит в статус «Оформлен» и может быть скачан с подписями сторон.

Добавление нескольких мест деятельности юридического лица, расположенных по одному адресу.

Для случаев, когда по одному адресу дома находятся находится несколько мест осуществления деятельности, например – в одном здании 2 или более аптеки, для успешной регистрации МД в ИС «МДЛП» каждого места осуществления деятельности, необходимо произвести последовательно следующие действия:

1. Присвоить уникальный номер адреса объекта адресации в федеральной информационной адресной службе для каждой аптеки. Для этого необходимо обратиться в местные органы самоуправления для добавления адреса с указанием номера помещений согласно количеству аптек, находящиеся в одном здании.
2. Проверить в сервисе ФИАС <https://fias.nalog.ru/> наличие уникального адреса с добавленным номером помещения.
3. Обратиться в Росздравнадзор, в лицензии для каждой из аптек внести новый адрес с добавлением номера помещения.
4. Росздравнадзор после внесения изменений, направит информацию в ИС МДЛП.
5. В ИС МДЛП произвести регистрацию места осуществления деятельности для каждой аптеки в соответствии с полученными уникальными ФИАС по помещениям.