

**ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЙ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) УСЛУГ  
С ЕДИНОГО ПОРТАЛА ГОСУДАРСТВЕННЫХ  
(МУНИЦИПАЛЬНЫХ) УСЛУГ В  
ИНТЕГРИРОВАННОЙ СИСТЕМЕ ЭЛЕКТРОННОГО  
ДОКУМЕНТООБОРОТА И АРХИВА  
АДМИНИСТРАЦИИ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ И  
ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ  
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ (СЭД ДелоPro)**



**Департамент информационных технологий  
Смоленской области – отдел обеспечения  
предоставления услуг в электронном виде**

# 1. Кто может получать заявления с ЕПГУ в СЭД ДелоPro?

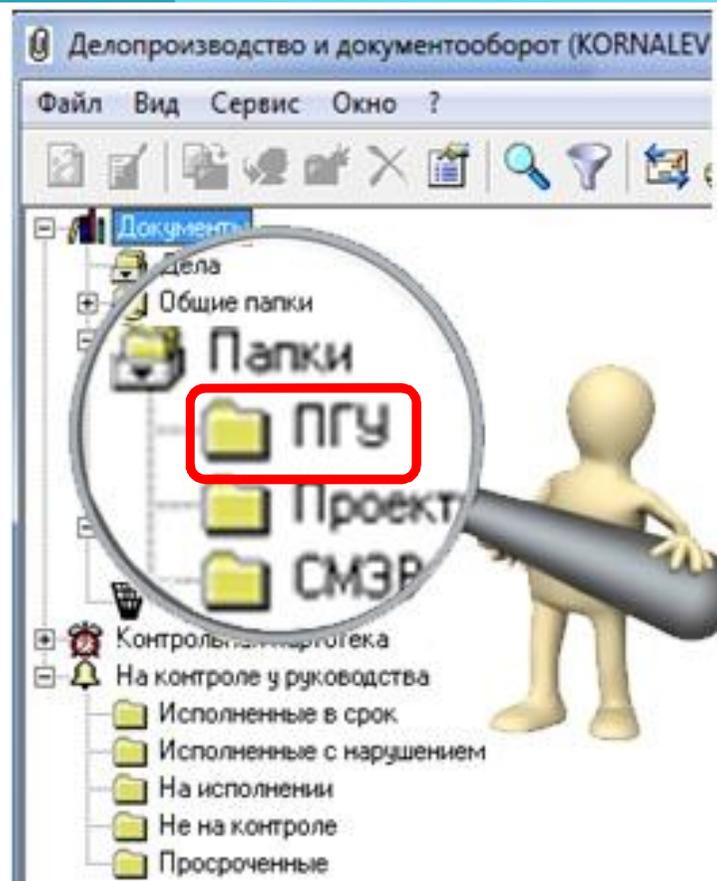
## АДМИНИСТРИРОВАНИЕ



Получение заявлений с ЕПГУ осуществляется после администрирования системы **СЭД ДелоPro**

## 2. Начало работы с заявлениями с ЕПГУ в СЭД ДелоPro

ДЛЯ ХРАНЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЙ С ЕПГУ НЕОБХОДИМО СОЗДАТЬ ОТДЕЛЬНУЮ ПАПКУ



Для начала работы с приемом заявлений с ЕПГУ в СЭД ДелоPro необходимо создать специальную папку. Название может быть произвольное, но отображающее суть ее будущего содержимого. Например: **ПГУ**

### 3. Получение заявления

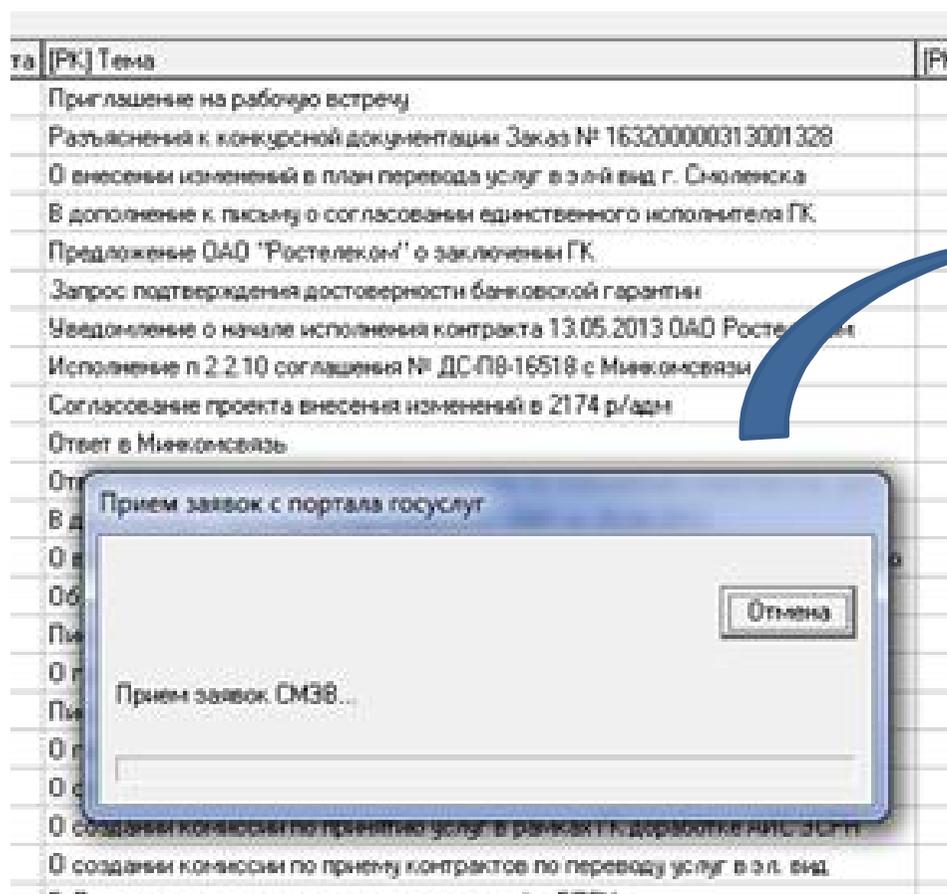
#### АДМИНИСТРИРОВАНИЕ



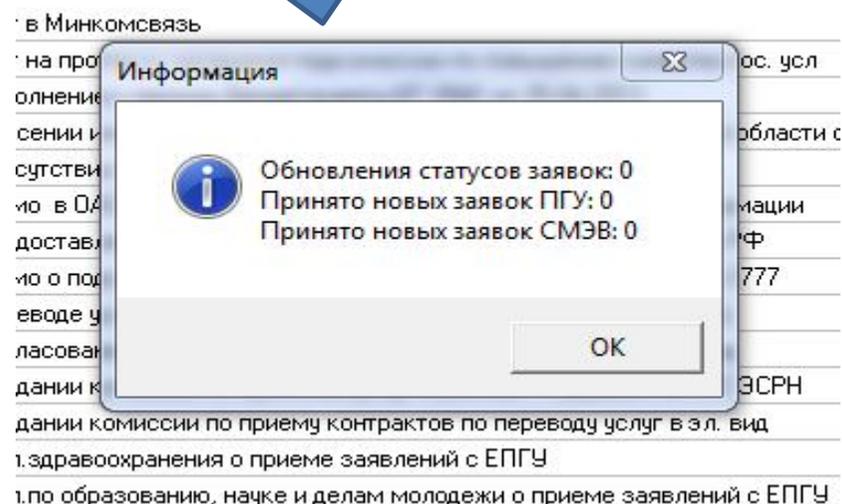
После проведения администрирования СЭД ДелоПро у пользователя, которому были настроены права на получение заявлений с ЕПГУ, появляется кнопка

**«Прием заявок с портала госуслуг и СМЭВ».**

После нажатия на кнопку «Прием заявок с портала госуслуг и СМЭВ» появляется окно «Прием заявок с портала госуслуг» :

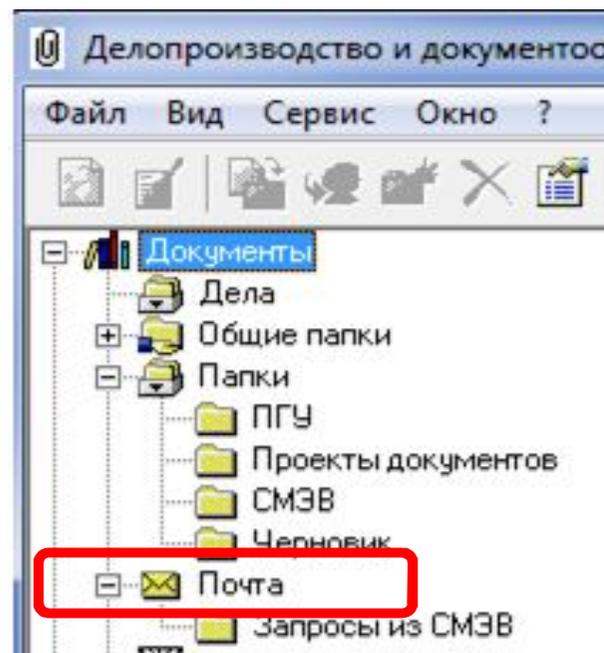
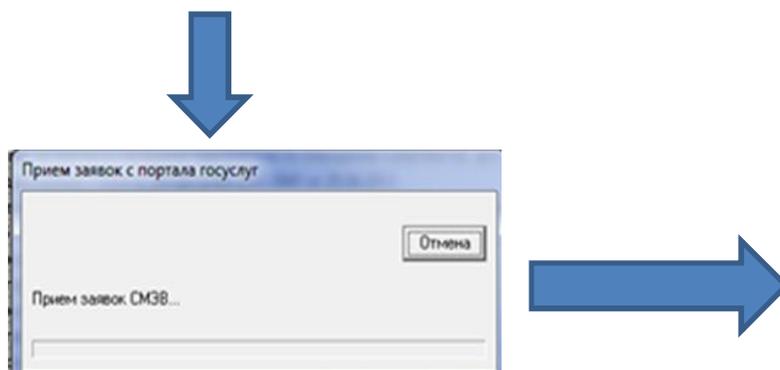


После отработки веб-сервиса пользователю представится информация о количестве принятых заявлений и отправленных статусов о выполнении услуги:



## 4. В какую папку СЭД ДелоPro поступают заявления с ЕПГУ

ПРИЕМ ЗАЯВОК С ПОРТАЛА ГОСУСЛУГ И СМЭВ



Заявления с ЕПГУ в СЭД Дело Pro  
можно найти в папке «Почта»

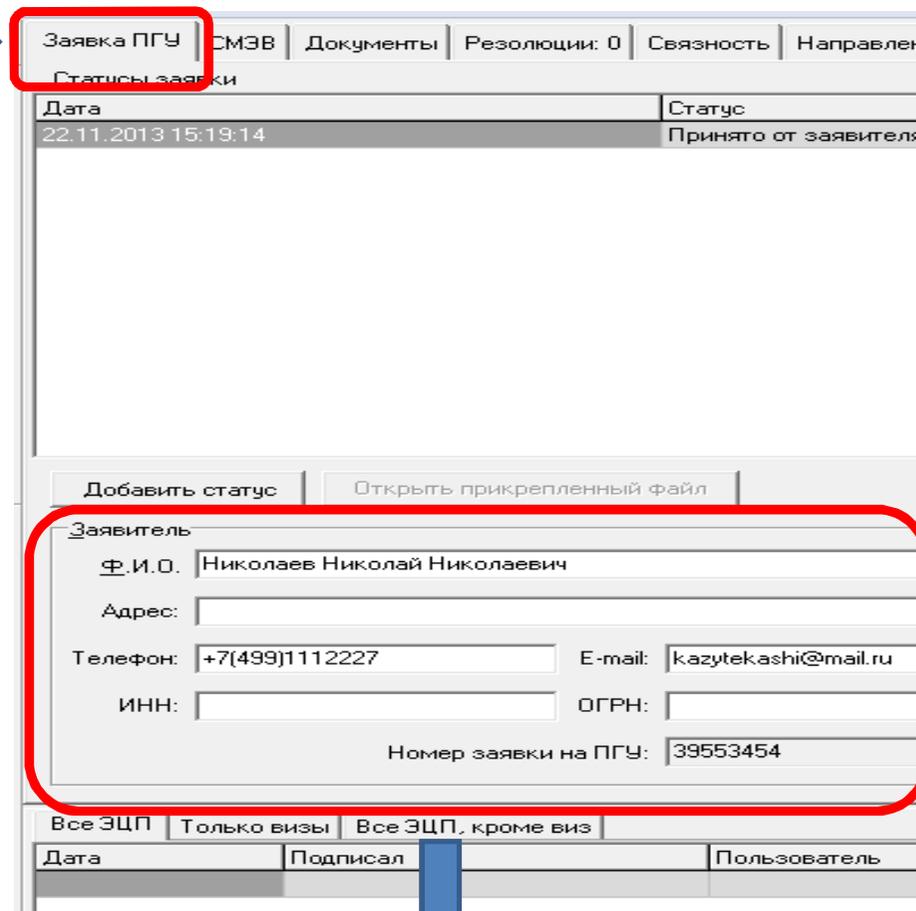


Тип	И	Отправлено	№	Тема
📧		06.08.2013 11:22:43	43577204	Назначение и выплата государственного ежемесячного пособия на ребенка
📧		06.08.2013 11:22:43	43577195	Назначение и выплата государственного ежемесячного пособия на ребенка
📧		06.08.2013 11:22:44	44534974	Назначение и выплата государственного ежемесячного пособия на ребенка
📧		06.08.2013 11:22:44	44738723	Назначение и выплата государственного ежемесячного пособия на ребенка
📧		06.08.2013 11:22:44	44742005	Назначение и выплата государственного ежемесячного пособия на ребенка
📧		06.08.2013 11:22:45	45105055	Назначение и выплата государственного ежемесячного пособия на ребенка
📧		06.08.2013 11:22:45	45375396	Назначение и выплата государственного ежемесячного пособия на ребенка
📧		06.08.2013 11:22:45	43532236	Получение информации об объекте находящемся в реестре государственной
📧		06.08.2013 11:22:45	43550404	Получение информации об объекте находящемся в реестре государственной
📧		06.08.2013 11:22:46	45115473	Получение информации об объекте находящемся в реестре государственной
📧		06.08.2013 11:22:46	45116383	Получение информации об объекте находящемся в реестре государственной
📧		06.08.2013 11:22:46	43550330	Получение информации об объекте находящемся в реестре государственной

## 5. Отличие карточки «Заявление с портала госуслуг» от обычной

Отличие заключается в наличии новой страницы «Заявка ПГУ». 

На этой странице находятся сведения, относящиеся к заявкам с портала госуслуг, в том числе история статусов заявки в виде таблицы, имеющей следующие столбцы: Дата, Статус, Примечание. Для изменения текущего статуса служит кнопка «Добавить статус», при этом открывается окно, в котором нужно указать новый статус, текст и можно прикрепить файл.



Дата	Статус
22.11.2013 15:19:14	Принято от заявителя

Добавить статус | Открыть прикрепленный файл

Заявитель

Ф.И.О.: Николаев Николай Николаевич

Адрес:

Телефон: +7(499)1112227 | E-mail: kazytekashir@mail.ru

ИНН:  | ОГРН:

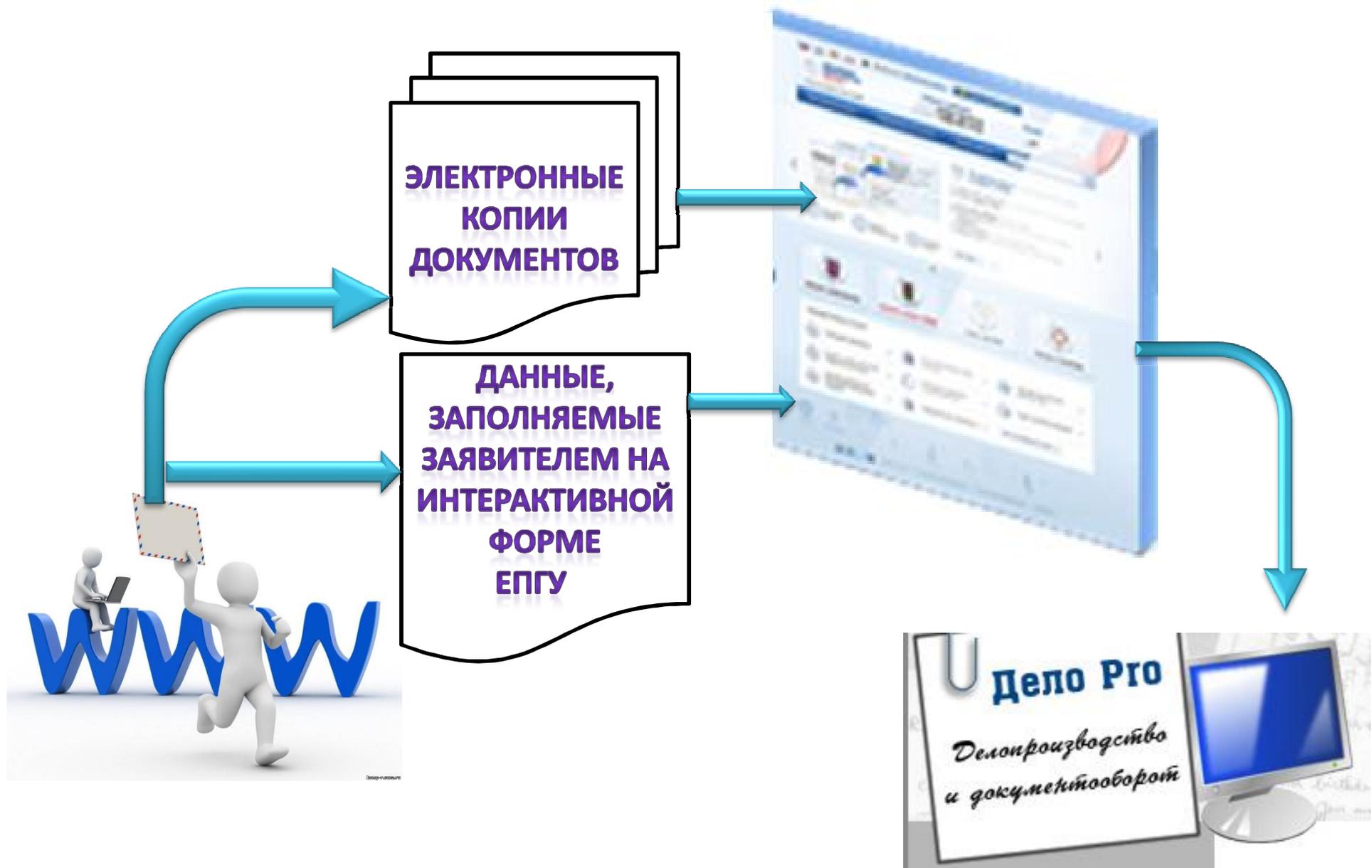
Номер заявки на ПГУ: 39553454

Все ЭЦП | Только визы | Все ЭЦП, кроме виз

Дата	Подписал	Пользователь
------	----------	--------------

Сведения о заявителе

## 6. Какие документы входят в состав карточки?



## 6. 1 Заявление



\* Фамилия, имя, отчество (при наличии):   
Допустимо вносить только кириллические буквы, пробел и знак дефиса

\* Дата рождения:

\* Степень родства:

\* Зарегистрирован:

\* Фамилия, имя, отчество (при наличии):   
Допустимо вносить только кириллицу

\* Дата рождения:

\* Степень родства:

\* Зарегистрирован:

Текст заявления создается автоматически при приеме заявки на основе данных, полученных с портала госуслуг, если в веб-сервисе приема заявок настроен шаблон.

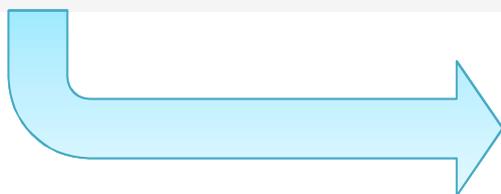
**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о начислении и выплате денежного эквивалента

Прошу предоставить денежный эквивалент 50-процентной скидки по оплате за: \_\_\_\_\_ как Инвалид боевых действий,  
(мера социальной поддержки) (льготная категория)

мне и членам моей семьи в соответствии с Федеральным законом «О Ветеранах».

Сведения о членах семьи заявителя

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Степень родства заявителя	Число, месяц, год рождения	Вид регистрации
1	Иванов Иван Иванович	тест	05.08.1997	По месту регистрации по месту жительства заявителя
2	Сидоров Петр Петрович	тест2	01.11.1956	По месту регистрации по месту пребывания заявителя



## 7. Отправка статусов о ходе предоставления государственной услуги

Заявка ПГУ	СМЭВ	Документы	Резолюции: 0	Связность	Направления: 0
Статусы заявки					
Дата	Статус				
22.11.2013 15:19:14	Принято от заявителя				

Добавить статус    Открыть прикрепленный файл

Статус заявки

Статус заявки:

Текст:

- Принято от заявителя
- Отправлено в ведомство
- Исполнено
- Отказ
- Ошибка отправки в ведомство
- Принято ведомством
- Промежуточные результаты от ведомства**

Прикрепить файл...

OK    Отмена

**В меню «Статус заявки» выбрать необходимый статус. Например, «Промежуточные результаты от ведомства».**

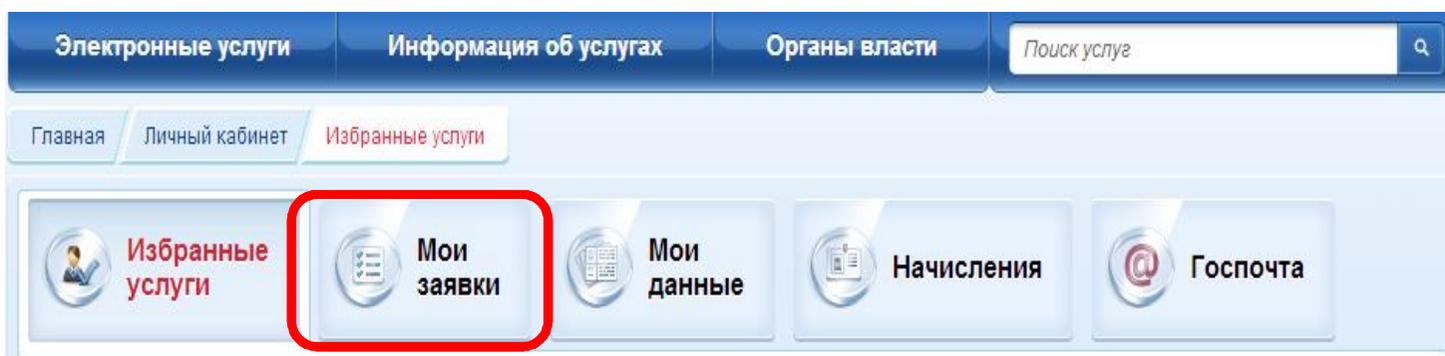
**В поле «Текст» добавить текст комментирующий статус.**

**Также предусмотрена возможность прикрепления для отправки совместно со статусом документа в виде файла.**

**Статус отправляется в ЛК заявителя на ЕПГУ после нажатия «Прием заявок с портала госуслуг и СМЭВ».**

## 8. Где на ЕПГУ заявитель может увидеть статус по предоставляемой ему услуге?

Заявитель заходит в свой личный кабинет на ЕПГУ.  
Выбирает вкладку «Мои заявки»



### ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПОЛУЧЕНИЕ УСЛУГ

За период с: 24.10.2013 по: 22.11.2013

15.11.2013 15:47	50806302	Получение денежного эквивалента >	Департамент Смоленской области по социальному развитию	Принято от заявителя
---------------------	----------	-----------------------------------	---	-------------------------

## 8.1 Статус

### ИНФОРМАЦИЯ ПО ЗАЯВЛЕНИЮ

Номер заявления 50806302  
Дата создания заявления 15.11.2013 15:38  
Дата последнего изменения 15.11.2013 15:47  
Дата подачи заявления 15.11.2013 15:47  
Услуга Получение денежного эквивалента

Примечание

Сохранить

Ведомство Департамент Смоленской области по социальному развитию  
Статус Принято от заявителя  
Комментарий Успешно зарегистрировано

Результаты

**История рассмотрения заявления**

Счета к оплате

### ИСТОРИЯ РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ

Показывать:  Информационные сообщения  
 События, связанные с оплатой

Применить

Дата	Событие	Ведомство	Комментарий	Автор	Действие
15.11.2013 15:47	Принято от заявителя	Департамент Смоленской области по социальному развитию	Успешно зарегистрировано		

## 8.2 Прикрепляемые к статусу электронные документы

### ИНФОРМАЦИЯ ПО ЗАЯВЛЕНИЮ

Номер заявления 50806302  
Дата создания заявления 15.11.2013 15:38  
Дата последнего изменения 15.11.2013 15:47  
Дата подачи заявления 15.11.2013 15:47  
Услуга Получение денежного эквивалента

Примечание

 Сохранить

Ведомство Департамент Смоленской области по социальному развитию  
Статус Принято от заявителя  
Комментарий Успешно зарегистрировано

Результаты

История рассмотрения заявления

Счета к оплате

### ИСТОРИЯ РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ

Показывать:  Информационные сообщения  
 События, связанные с оплатой

 Применить

Дата	Событие	Ведомство	Комментарий	Автор	Действие
15.11.2013 15:47	Принято от заявителя	Департамент Смоленской области по социальному развитию	Успешно зарегистрировано		



**Спасибо за внимание!**

Контактное лицо:

**Корналевская Светлана Викторовна**

Департамент Смоленской области по  
информационным технологиям

консультант отдела обеспечения

предоставления услуг в электронном виде

[kornal@admin.smolensk.ru](mailto:kornal@admin.smolensk.ru)

**8(4812) 29-20-64**

