

**ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЙ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) УСЛУГ
С ЕДИНОГО ПОРТАЛА ГОСУДАРСТВЕННЫХ
(МУНИЦИПАЛЬНЫХ) УСЛУГ В
ИНТЕГРИРОВАННОЙ СИСТЕМЕ ЭЛЕКТРОННОГО
ДОКУМЕНТООБОРОТА И АРХИВА
АДМИНИСТРАЦИИ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ И
ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ (СЭД ДелоPro)**



**Департамент информационных технологий
Смоленской области – отдел обеспечения
предоставления услуг в электронном виде**

1. Кто может получать заявления с ЕПГУ в СЭД ДелоPro?

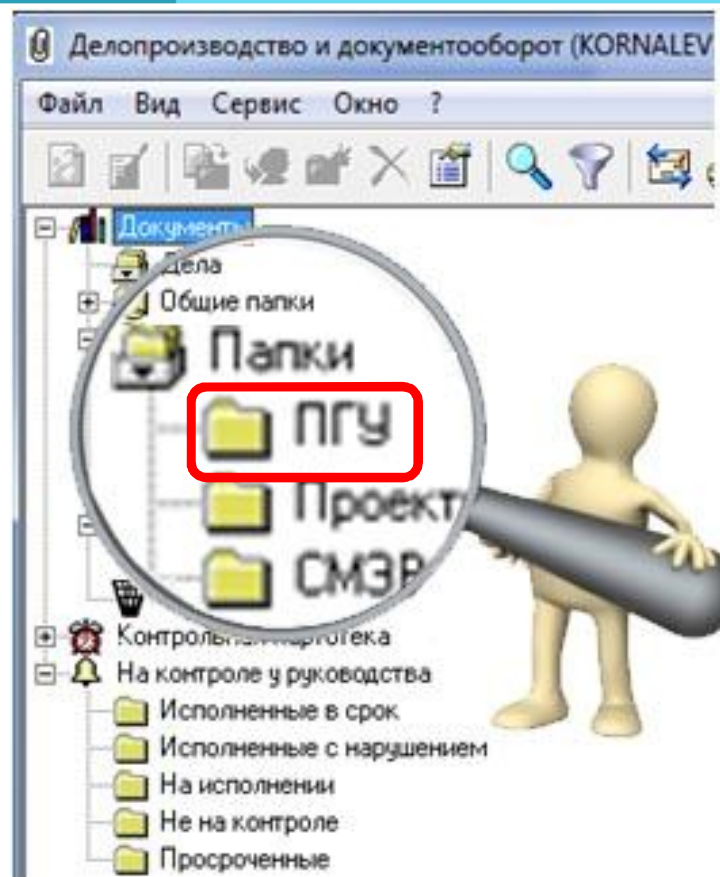
АДМИНИСТРИРОВАНИЕ



Получение заявлений с ЕПГУ осуществляется после администрирования системы **СЭД ДелоPro**

2. Начало работы с заявлениями с ЕПГУ в СЭД ДелоPro

ДЛЯ ХРАНЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЙ С ЕПГУ НЕОБХОДИМО СОЗДАТЬ ОТДЕЛЬНУЮ ПАПКУ



Для начала работы с приемом заявлений с ЕПГУ в СЭД ДелоPro необходимо создать специальную папку. Название может быть произвольное, но отображающее суть ее будущего содержимого. Например: **ПГУ**

3. Получение заявления

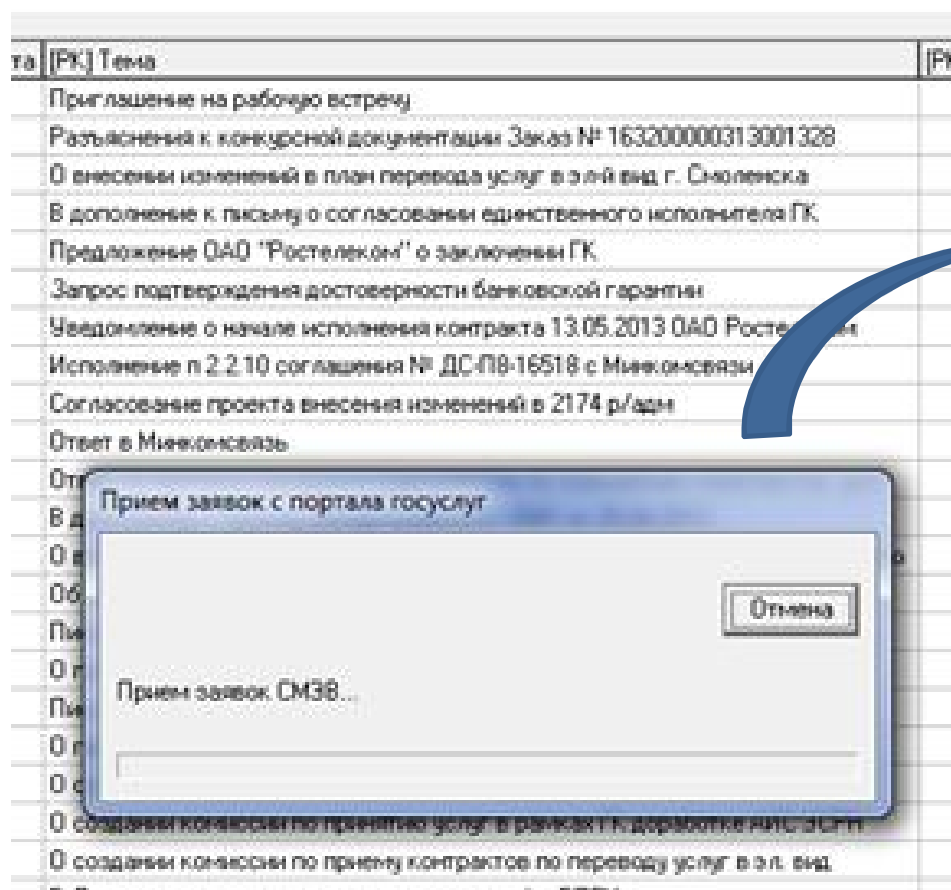
АДМИНИСТРИРОВАНИЕ



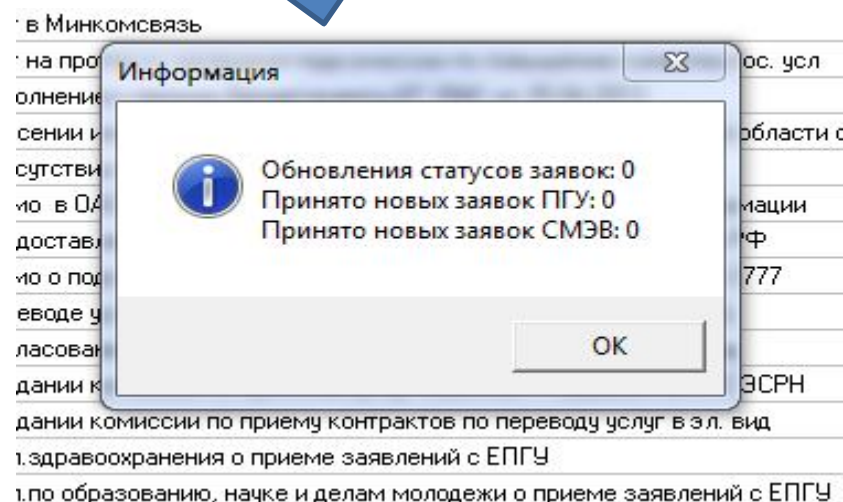
После проведения администрирования СЭД ДелоПро у пользователя, которому были настроены права на получение заявлений с ЕПГУ, появляется кнопка

«Прием заявок с портала госуслуг и СМЭВ».

После нажатия на кнопку «Прием заявок с портала госуслуг и СМЭВ» появляется окно «Прием заявок с портала госуслуг» :

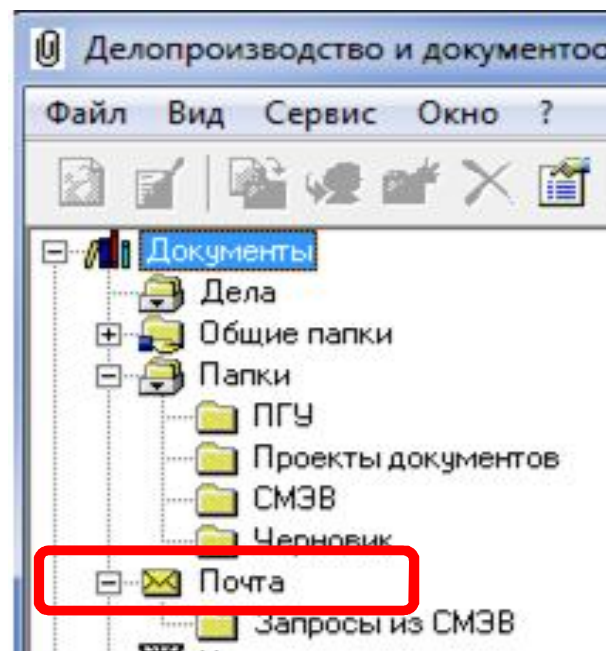
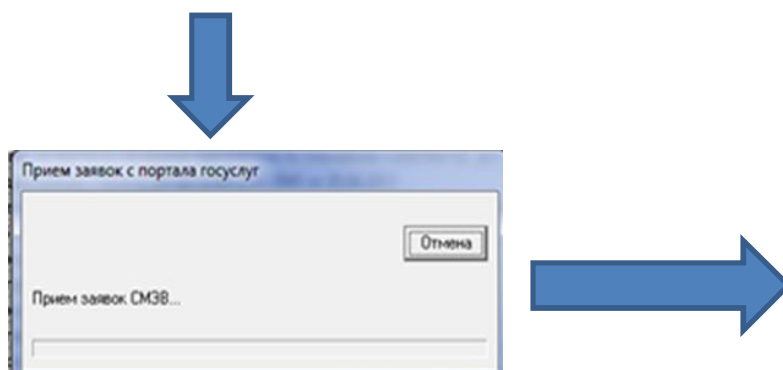


После отработки веб-сервиса пользователю представится информация о количестве принятых заявлений и отправленных статусов о выполнении услуги:



4. В какую папку СЭД ДелоPro поступают заявления с ЕПГУ

ПРИЕМ ЗАЯВОК С ПОРТАЛА ГОСУСЛУГ И СМЭВ




Заявления с ЕПГУ в СЭД Дело Pro
можно найти в папке «Почта»

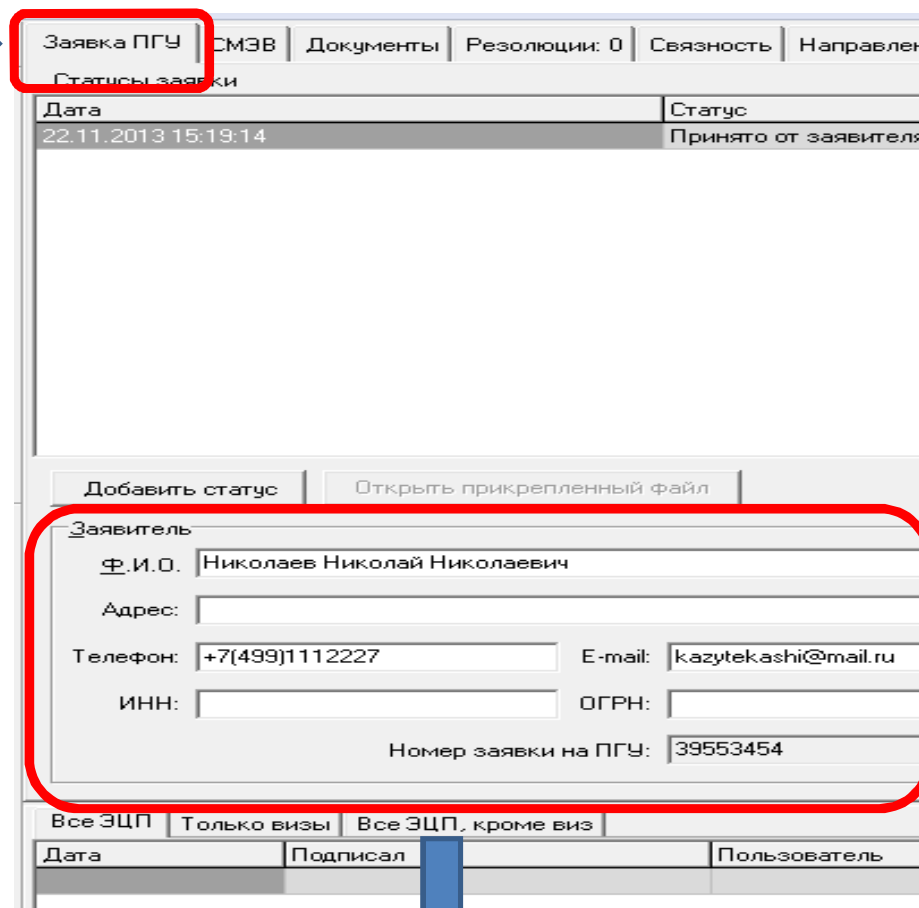


Тип	И	Отправлено	№	Тема
📧		06.08.2013 11:22:43	43577204	Назначение и выплата государственного ежемесячного пособия на ребенка
📧		06.08.2013 11:22:43	43577195	Назначение и выплата государственного ежемесячного пособия на ребенка
📧		06.08.2013 11:22:44	44534974	Назначение и выплата государственного ежемесячного пособия на ребенка
📧		06.08.2013 11:22:44	44738723	Назначение и выплата государственного ежемесячного пособия на ребенка
📧		06.08.2013 11:22:44	44742005	Назначение и выплата государственного ежемесячного пособия на ребенка
📧		06.08.2013 11:22:45	45105055	Назначение и выплата государственного ежемесячного пособия на ребенка
📧		06.08.2013 11:22:45	45375396	Назначение и выплата государственного ежемесячного пособия на ребенка
📧		06.08.2013 11:22:45	43532236	Получение информации об объекте находящемся в реестре государственной
📧		06.08.2013 11:22:45	43550404	Получение информации об объекте находящемся в реестре государственной
📧		06.08.2013 11:22:46	45115473	Получение информации об объекте находящемся в реестре государственной
📧		06.08.2013 11:22:46	45116383	Получение информации об объекте находящемся в реестре государственной
📧		06.08.2013 11:22:46	43550330	Получение информации об объекте находящемся в реестре государственной

5. Отличие карточки «Заявление с портала госуслуг» от обычной

Отличие заключается в наличии новой страницы «Заявка ПГУ». 

На этой странице находятся сведения, относящиеся к заявкам с портала госуслуг, в том числе история статусов заявки в виде таблицы, имеющей следующие столбцы: Дата, Статус, Примечание. Для изменения текущего статуса служит кнопка «Добавить статус», при этом открывается окно, в котором нужно указать новый статус, текст и можно прикрепить файл.



Дата	Статус
22.11.2013 15:19:14	Принято от заявителя

Добавить статус | Открыть прикрепленный файл

Заявитель

Ф.И.О.: Николаев Николай Николаевич

Адрес:

Телефон: +7(499)1112227 | E-mail: kazytekashir@mail.ru

ИНН: | ОГРН:

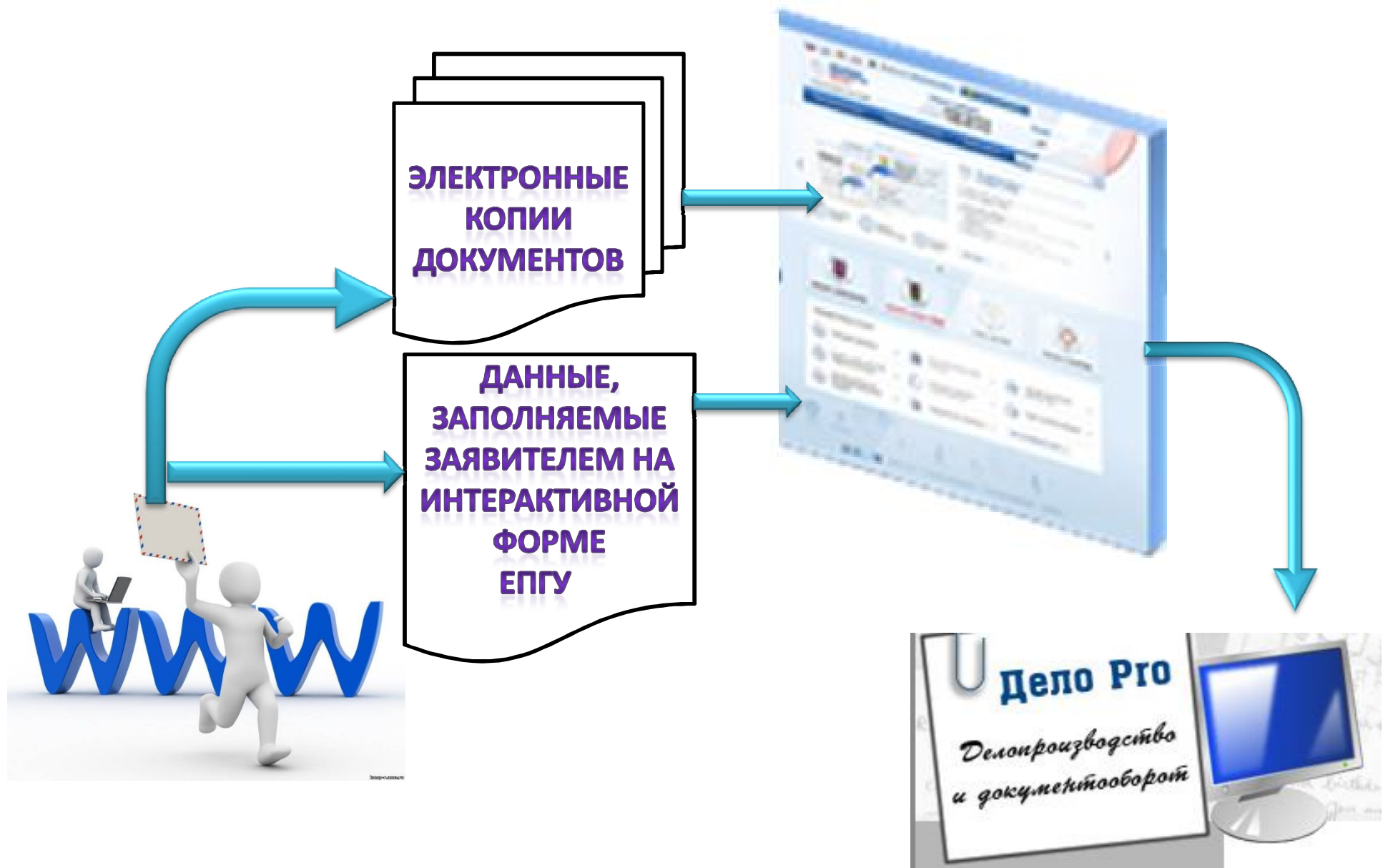
Номер заявки на ПГУ: 39553454

Все ЭЦП | Только визы | Все ЭЦП, кроме виз

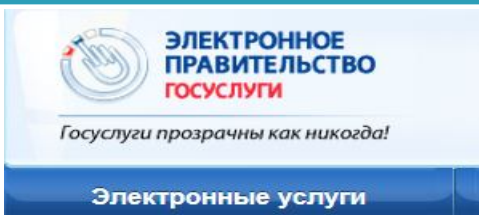
Дата	Подписал	Пользователь
------	----------	--------------

Сведения о заявителе

6. Какие документы входят в состав карточки?



6. 1 Заявление



* Фамилия, имя, отчество (при наличии):
Допустимо вносить только кириллические буквы, пробел и знак дефиса

* Дата рождения:

* Степень родства:

* Зарегистрирован:

* Фамилия, имя, отчество (при наличии):
Допустимо вносить только кириллицу

* Дата рождения:

* Степень родства:

* Зарегистрирован:

Текст заявления создается автоматически при приеме заявки на основе данных, полученных с портала госуслуг, если в веб-сервисе приема заявок настроен шаблон.

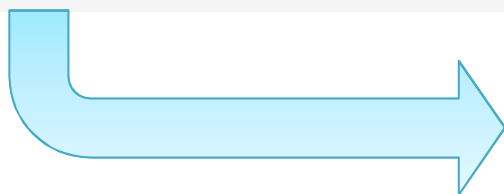
ЗАЯВЛЕНИЕ
о начислении и выплате денежного эквивалента

Прошу предоставить денежный эквивалент 50-процентной скидки по оплате за: _____ как Инвалид боевых действий,
(мера социальной поддержки) (льготная категория)

мне и членам моей семьи в соответствии с Федеральным законом «О Ветеранах».

Сведения о членах семьи заявителя

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Степень родства заявителя	Число, месяц, год рождения	Вид регистрации
1	Иванов Иван Иванович	тест	05.08.1997	По месту регистрации по месту жительства заявителя
2	Сидоров Петр Петрович	тест2	01.11.1956	По месту регистрации по месту пребывания заявителя



7. Отправка статусов о ходе предоставления государственной услуги

Заявка ПГУ	СМЭВ	Документы	Резолюции: 0	Связность	Направления: 0
Статусы заявки					
Дата	Статус				
22.11.2013 15:19:14	Принято от заявителя				

Добавить статус Открыть прикрепленный файл

Статус заявки

Статус заявки:

Текст:

- Принято от заявителя
- Отправлено в ведомство
- Исполнено
- Отказ
- Ошибка отправки в ведомство
- Принято ведомством
- Промежуточные результаты от ведомства**

Прикрепить файл...

OK Отмена

В меню «Статус заявки» выбрать необходимый статус.

Например, «Промежуточные результаты от ведомства».

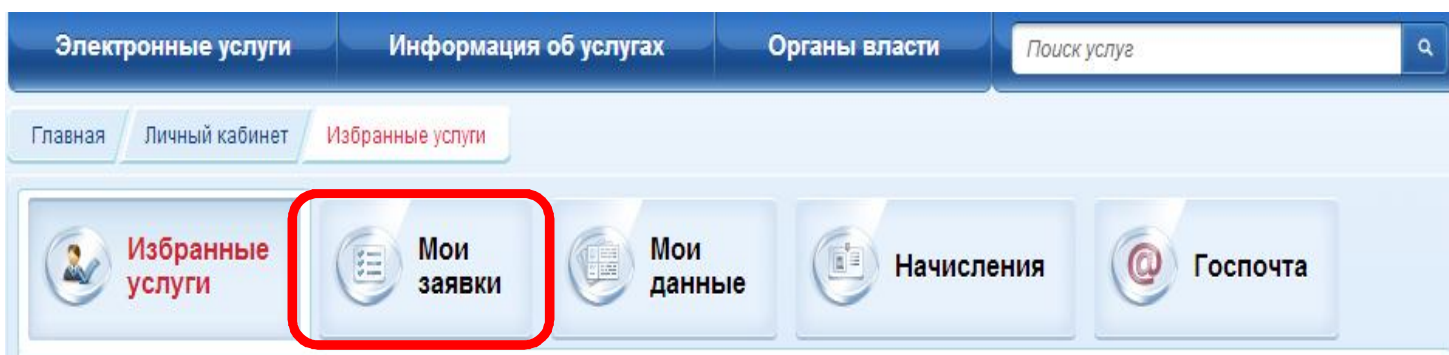
В поле «Текст» добавить текст комментирующий статус.

Также предусмотрена возможность прикрепления для отправки совместно со статусом документа в виде файла.

Статус отправляется в ЛК заявителя на ЕПГУ после нажатия «Прием заявок с портала госуслуг и СМЭВ».

8. Где на ЕПГУ заявитель может увидеть статус по предоставляемой ему услуге?

Заявитель заходит в свой личный кабинет на ЕПГУ.
Выбирает вкладку «Мои заявки»



ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПОЛУЧЕНИЕ УСЛУГ

За период с: 24.10.2013 по: 22.11.2013

15.11.2013 15:47	50806302	Получение денежного эквивалента >	Департамент Смоленской области по социальному развитию	Принято от заявителя
---------------------	----------	-----------------------------------	---	-------------------------

8.1 Статус

ИНФОРМАЦИЯ ПО ЗАЯВЛЕНИЮ

Номер заявления 50806302
Дата создания заявления 15.11.2013 15:38
Дата последнего изменения 15.11.2013 15:47
Дата подачи заявления 15.11.2013 15:47
Услуга Получение денежного эквивалента

Примечание

Сохранить

Ведомство Департамент Смоленской области по социальному развитию
Статус Принято от заявителя
Комментарий Успешно зарегистрировано

Результаты

История рассмотрения заявления

Счета к оплате

ИСТОРИЯ РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ

Показывать: Информационные сообщения
 События, связанные с оплатой

Применить

Дата	Событие	Ведомство	Комментарий	Автор	Действие
15.11.2013 15:47	Принято от заявителя	Департамент Смоленской области по социальному развитию	Успешно зарегистрировано		

8.2 Прикрепляемые к статусу электронные документы

ИНФОРМАЦИЯ ПО ЗАЯВЛЕНИЮ

Номер заявления 50806302
Дата создания заявления 15.11.2013 15:38
Дата последнего изменения 15.11.2013 15:47
Дата подачи заявления 15.11.2013 15:47
Услуга Получение денежного эквивалента

Примечание

Сохранить

Ведомство Департамент Смоленской области по социальному развитию
Статус Принято от заявителя
Комментарий Успешно зарегистрировано

Результаты

История рассмотрения заявления

Счета к оплате

ИСТОРИЯ РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ

Показывать: Информационные сообщения
 События, связанные с оплатой

Применить

Дата	Событие	Ведомство	Комментарий	Автор	Действие
15.11.2013 15:47	Принято от заявителя	Департамент Смоленской области по социальному развитию	Успешно зарегистрировано		



Спасибо за внимание!

Контактное лицо:

Корналевская Светлана Викторовна

Департамент Смоленской области по
информационным технологиям

консультант отдела обеспечения

предоставления услуг в электронном виде

kornal@admin.smolensk.ru

8(4812) 29-20-64

