



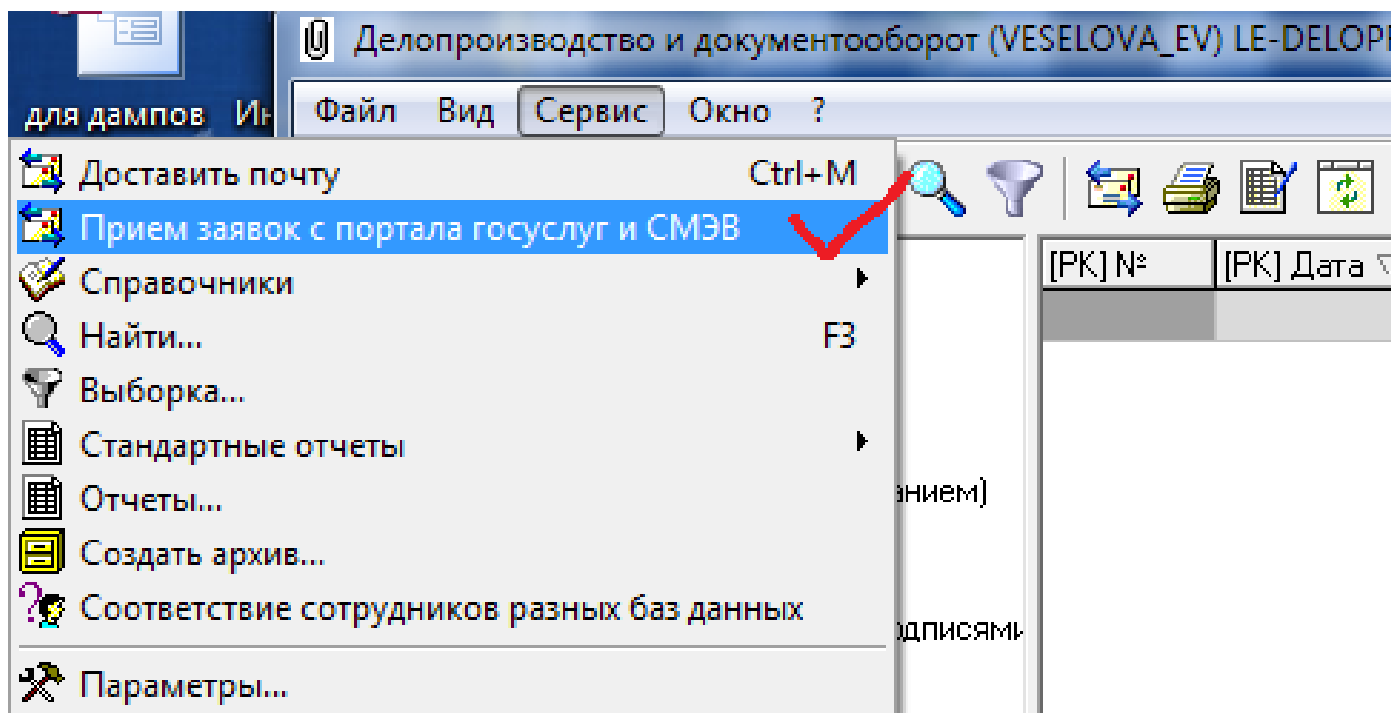
***О формировании ответов на запросы
федеральных органов исполнительной
власти с помощью СЭД ДелоПро***



О формировании ответов на запросы федеральных органов исполнительной власти с помощью СЭД ДелоПро



Чтобы получить поступившие заявки нужно запустить ДелоПро под именем пользователя, имеющего право получать заявки, и выбрать в главном меню **Сервис/Прием заявок с портала госуслуг и СМЭВ**



*О формировании ответов на запросы
федеральных органов исполнительной власти с
помощью СЭД ДелоПро*

Поступившие заявки можно увидеть в папке **Почта/Запросы из СМЭВ**.


| Тип | Отправлено | № | Тема | От кого |
|-----|-------------------|------|--|---------|
| ✉ | 26/11/13 10:00:39 | СМЭВ | Решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в н | СМЭВ |

Информация


Обновления статусов заявок: 0
Принято новых заявок ПГУ: 0
Принято новых заявок СМЭВ: 1

OK

Чтобы подготовить ответ на заявку из СМЭВ зайдите в папку **Почта/Запросы из СМЭВ**, выберите нужную заявку и нажмите клавишу [Enter] (или двойной щелчок левой кнопкой мыши)

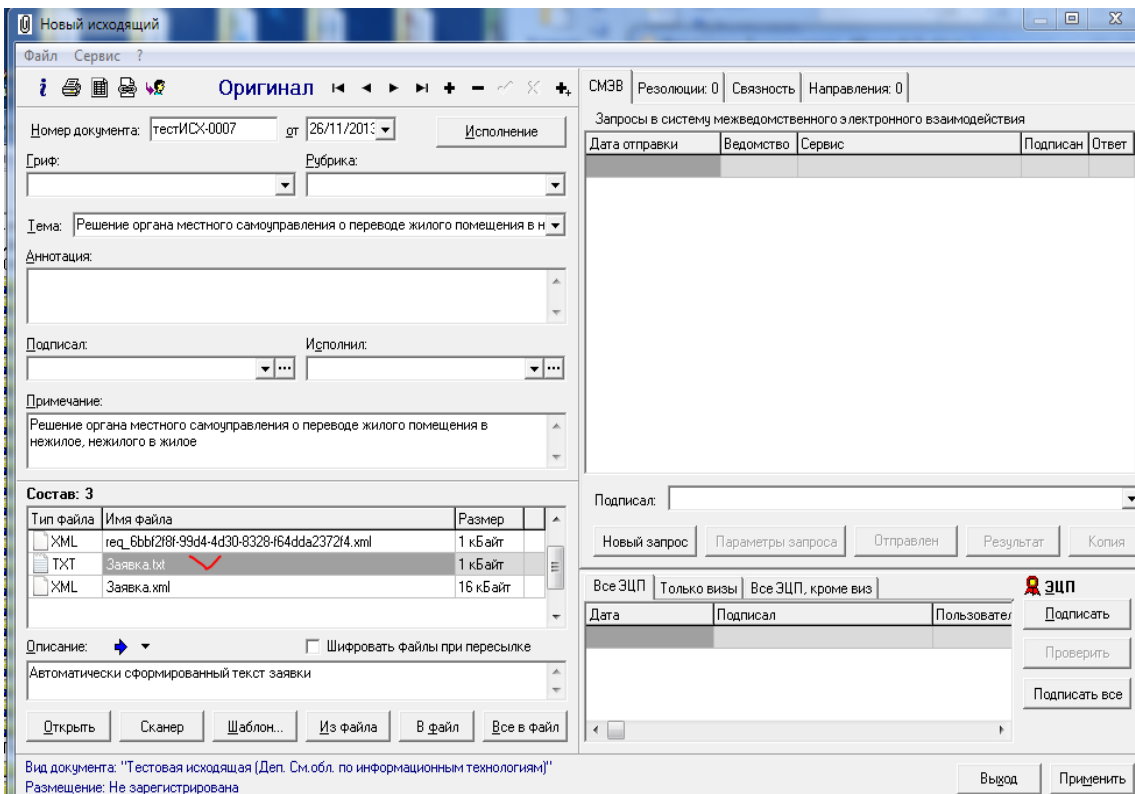


О формировании ответов на запросы
федеральных органов исполнительной власти с
помощью СЭД ДелоПро



В окне выбора вида документа выберите "**Ответы на запросы из СМЭВ**", нажмите "**ОК**", откроется окно регистрационной карточки.

В составе будет присутствовать автоматически сформированный текст заявки в файле "**Заявка.txt**". Открыв его, можно просмотреть **параметры заявки**.



Новый исходящий

Файл Сервис ?

Оригинал

№ документа: тестИСХ-0007 от 26/11/2013 Исполнение

Гриф: Рубрика:

Тема: Решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в н

Аннотация:

Подписал: Исполнил:

Примечание: Решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое, нежилого в жилое

Состав: 3

| Тип файла | Имя файла | Размер |
|-----------|--|----------|
| XML | req_6bbf2f8f-99d4-4d30-8328-f64dda2372f4.xml | 1 кБайт |
| TXT | Заявка.txt | 1 кБайт |
| XML | Заявка.xml | 16 кБайт |

Описание: Шифровать файлы при пересылке

Автоматически сформированный текст заявки

Открыть Сканировать Шаблон... Из файла В файл Все в файл

Вид документа: "Тестовая исходящая (Деп. См.обл. по информационным технологиям)"
Размещение: Не зарегистрирована

Выход Применить

СМЭВ Резолюции: 0 Связность Направления: 0

Запросы в систему межведомственного электронного взаимодействия

| Дата отправки | Ведомство | Сервис | Подписан | Ответ |
|---------------|-----------|--------|----------|-------|
|---------------|-----------|--------|----------|-------|

Подписал:

Новый запрос Параметры запроса Отправлен Результат Копия

Все ЭЦП Только визы Все ЭЦП, кроме виз ЭЦП

| Дата | Подписал | Пользователь | Подписать |
|------|----------|--------------|-----------|
|------|----------|--------------|-----------|

Проверить Подписать все

Параметры запроса сервис 389:

Дата заявки: 25/11/13 5:22:04
Отправитель: Росреестр
Для ОКТМО: 66701000

Параметры заявки:
Номер акта: 1664-адм
Дата принятия акта: 2012-09-19T00:00:00.000
Наименование акта: Постановление
Наименование органа выдавшего акт:
Администрация города Смоленска



О формировании ответов на запросы федеральных органов исполнительной власти с помощью СЭД ДелоПро



Для ответа на заявку нужно в окне регистрационной карточки выбрать закладку "**СМЭВ**", нажать кнопку "**Параметры ответа в СМЭВ**" и заполнить параметры.

The screenshot shows the 'СМЭВ' (СМЭВ) interface. At the top, there are statistics: 'СМЭВ Резолюции: 0 | Связность | Направления: 0'. Below this is a table titled 'Запросы в систему межведомственного электронного взаимодействия' with columns: 'Дата отправки', 'Ведомство', 'Сервис', 'Подписан', and 'Ответ'. The table is currently empty. Below the table, there is a 'Подписал:' dropdown menu. A row of buttons includes 'Новый запрос', 'Параметры запроса', 'Отправлен', 'Результат', and 'Копия'. A red checkmark is next to the 'Ответ на запрос из системы межведомственного электронного взаимодействия' section, which contains buttons for 'Параметры ответа в СМЭВ', 'Отправить ответ', and 'Отправить отказ'. At the bottom, there are filters for 'Все ЭЦП' and 'Только визы', and a table with columns 'Дата', 'Подписал', and 'Пользователь'. To the right of this table are buttons for 'Подписать', 'Проверить', and 'Подписать все'. At the very bottom are 'Выход' and 'Приценить' buttons.

Параметры, названия которых выводятся **наклонным шрифтом**, являются **необязательными**. Если параметр заполняется из справочника, справа от значения будет отображаться **кнопка выпадающего списка**. Если параметр допускает **множественное значение**, справа будет отображаться **кнопка с тремя точками**, при нажатии на которую добавится строка для нового значения этого параметра.

О формировании ответов на запросы федеральных органов исполнительной власти с помощью СЭД ДелоПро

После заполнения всех параметров можно отослать ответ через СМЭВ отправителю заявки. Для этого нажмите кнопку "**Отправить ответ**" на закладке "**СМЭВ**"

| Параметр | Значение |
|--|----------|
| Тип заявителя | |
| Наименование заявителя | |
| Адрес заявителя | |
| Полное наименование органа местного самоуправления, осуществляющего полномочия | |
| Площадь помещения | |
| Город | |
| Улица | |
| Номер дома | |
| Квартира: | |
| Номер квартиры | |
| Новый тип помещения | |
| Цель использования помещения | |
| Решение: Номер акта | |
| Решение: Наименование акта | |
| Решение: Дата принятия акта | |
| Решение: Старый тип помещения | |
| Решение: Новый тип помещения | |

OK Отмена

Параметры ответа в СМЭВ Отправить ответ Отправить отказ

ЭЦП Только визы Все ЭЦП, кроме виз

Новый запрос Параметры запроса Отправлен Результат Копия

Ответ на запрос из системы межведомственного электронного взаимодействия

Параметры ответа в СМЭВ Ответ: 06.11.2013 14:02:20 Отправить отказ

Выход Применить

Если на запрос нужно ответить отказом, нажмите кнопку "**Отправить отказ**" и введите причину отказа