



**Аппарат Правительства Смоленской области**

**УТВЕРЖДАЮ**

Заместитель председателя  
Правительства Смоленской области –  
руководитель Аппарата Правительства  
Смоленской области

\_\_\_\_\_ **Ю.С. Свириденков**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ**  
государственного гражданского служащего  
Смоленской области, замещающего должность  
консультанта отдела антикоррупционных проверок  
Департамента по профилактике коррупционных правонарушений  
Аппарата Правительства Смоленской области

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий должностной регламент определяет организацию и порядок осуществления профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего Смоленской области, замещающего должность консультанта отдела антикоррупционных проверок Департамента по профилактике коррупционных правонарушений Аппарата Правительства Смоленской области (далее также – гражданский служащий).

1.2. Должность государственной гражданской службы Смоленской области (далее также – гражданская служба) консультанта относится к ведущей группе должностей гражданской службы категории «В», «специалисты».

1.3. Область профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: регулирование государственной гражданской и муниципальной службы.

1.4. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: осуществление профилактики коррупционных и иных правонарушений.

1.5. Гражданский служащий, замещающий должность консультанта, назначается на должность и освобождается от должности приказом заместителя председателя Правительства Смоленской области – руководителя Аппарата Правительства Смоленской области (далее – Аппарат).

1.6. Гражданский служащий, замещающий должность консультанта, непосредственно подчиняется начальнику отдела антикоррупционных проверок Департамента по профилактике коррупционных правонарушений Аппарата (далее соответственно – отдел, Департамент) либо лицу, исполняющему его обязанности.

1.7. В период временного отсутствия гражданского служащего исполнение его должностных обязанностей возлагается на государственного гражданского служащего Смоленской области, замещающего должность начальника отдела.

## **2. Квалификационные требования для замещения должности государственной гражданской службы**

2.1. Для замещения должности консультанта устанавливаются следующие квалификационные требования:

2.1.1. Базовые квалификационные требования:

2.1.1.1. Гражданский служащий, замещающий должность консультанта, должен иметь высшее образование.

2.1.1.2. Для замещения должности консультанта необходимо наличие стажа государственной гражданской службы Российской Федерации или работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет.

2.1.1.3. Гражданский служащий, замещающий должность консультанта, должен обладать следующими базовыми знаниями:

- знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

- знаниями:

- Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции;

- Устава Смоленской области;
- основ делопроизводства и документооборота, в том числе Регламента Правительства Смоленской области, Инструкции по делопроизводству в органах исполнительной власти Смоленской области;

- Положения об Аппарате;
- Положения о Департаменте;
- Положения об отделе;
- знаниями в области информационно-коммуникационных технологий.

2.1.1.4. Гражданский служащий, замещающий должность консультанта, должен обладать следующими базовыми умениями:

2.1.1.4.1. Общие умения:

- умение мыслить системно (стратегически);
- умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
- коммуникативные умения;
- умения в сфере информационно-коммуникационных технологий.

2.2. Профессионально-квалификационные требования:

2.2.1. Квалификационные требования к специальности, направлению подготовки, которые необходимы для замещения должности консультанта: наличие высшего образования по направлению (направлениям) подготовки (специальности (специальностям)).

2.2.2. Гражданский служащий, замещающий должность консультанта, должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации, законодательства Смоленской области:

- 1) Гражданского кодекса Российской Федерации;
- 2) Уголовного кодекса Российской Федерации;
- 3) Трудового кодекса Российской Федерации;
- 4) Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- 5) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 6) Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- 7) Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- 8) Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;
- 9) Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;
- 10) Указа Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»;

11) Указа Президента Российской Федерации от 19.05.2008 № 815 «О мерах по противодействию коррупции»;

12) Указа Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

13) Указа Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

14) Указа Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению»;

15) Указа Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»;

16) Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2010 № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;

17) Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;

18) Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 310 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

19) Указа Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции»;

20) Указа Президента Российской Федерации от 23.05.2023 № 368 «Об Управлении Президента Российской Федерации по вопросам государственной службы, кадров и противодействия коррупции»;

21) Указа Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»;

22) постановления Правительства Российской Федерации от 05.07.2013 № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии

коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции»;

23) постановления Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации «выкупа» и зачисления средств, вырученных от его реализации»;

24) постановления Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 № 29 «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещающим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации»;

25) областного закона от 28.05.2009 № 34-з «О противодействии коррупции в Смоленской области»;

26) областного закона от 29.09.2009 № 91-з «О представлении гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Смоленской области, должностей государственной гражданской службы Смоленской области, и лицами, замещающими государственные должности Смоленской области, государственными гражданскими служащими Смоленской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

27) областного закона от 08.07.2010 № 54-з «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Смоленской области, должностей государственной гражданской службы Смоленской области, лицами, замещающими государственные должности Смоленской области, государственными гражданскими служащими Смоленской области, соблюдения ограничений лицами, замещающими государственные должности Смоленской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими Смоленской области требований к служебному поведению»;

28) областного закона от 01.11.2010 № 87-з «О перечне должностей государственной гражданской службы Смоленской области, замещение которых налагает на гражданина ограничения при заключении трудового или гражданско-правового договора после увольнения с государственной гражданской службы»;

29) областного закона от 28.05.2015 № 77-з «Об отдельных вопросах осуществления контроля за расходами лиц, замещающих государственные должности Смоленской области, государственных гражданских служащих Смоленской области, лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, а также за расходами их супругов (супругов) и несовершеннолетних детей»;

30) областного закона от 25.10.2017 № 106-з «О представлении в Смоленской области гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности,

должности Главы Администрации муниципального образования по контракту, и лицами, замещающими муниципальные должности, должности глав администраций муниципальных образований по контракту, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей»;

31) областного закона от 25.10.2017 № 107-з «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых в Смоленской области гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, должности Главы Администрации муниципального образования по контракту, и лицами, замещающими муниципальные должности, должности глав администраций муниципальных образований по контракту»;

32) областного закона от 28.05.2020 № 64-з «О порядке предварительного уведомления в Смоленской области осуществляющими свои полномочия на постоянной основе депутатом, членом выборного органа местного самоуправления, выборным должностным лицом местного самоуправления Губернатора Смоленской области об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)»;

33) областного закона от 28.05.2020 № 65-з «О порядке предварительного уведомления лицами, замещающими государственные должности Смоленской области, Губернатора Смоленской области об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)»;

34) Указа Губернатора Смоленской области от 19.05.2010 № 13 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Смоленской области, государственных гражданских служащих Смоленской области, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальных сайтах государственных органов Смоленской области и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования»;

35) Указа Губернатора Смоленской области от 18.01.2011 № 1 «Об утверждении Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Смоленской области и урегулированию конфликтов интересов»;

36) Указа Губернатора Смоленской области от 07.07.2015 № 47 «Об утверждении Порядка принятия решения об осуществлении контроля за расходами лиц, указанных в статье 2 областного закона «Об отдельных вопросах осуществления контроля за расходами лиц, замещающих государственные должности Смоленской области, государственных гражданских служащих Смоленской области, лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, а также за расходами их супругов (супругов) и несовершеннолетних детей»;

37) Указа Губернатора Смоленской области от 14.07.2015 № 50 «О подразделении государственного органа Смоленской области, уполномоченном на осуществление контроля за расходами»;

38) Указа Губернатора Смоленской области от 10.04.2018 № 22 «О создании комиссии по рассмотрению вопросов о невозможности представления или непредставлении по объективным причинам лицом, замещающим муниципальную должность, должность главы администрации муниципального образования по контракту, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

39) Указа Губернатора Смоленской области от 15.07.2020 № 85 «О подразделении государственного органа Смоленской области, ответственном за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений»;

40) постановления Администрации Смоленской области от 23.03.2010 № 145 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы областных нормативных правовых актов и проектов областных нормативных правовых актов»;

41) постановления Администрации Смоленской области от 28.02.2013 № 106 «Об утверждении Положения о предоставлении лицом, поступающим на должность руководителя областного государственного учреждения, а также руководителем областного государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей»;

42) постановления Администрации Смоленской области от 28.03.2013 № 207 «Об утверждении положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей областных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности»;

43) постановления Администрации Смоленской области от 22.03.2013 № 202 «Об утверждении Порядка проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению»;

44) постановления Администрации Смоленской области от 08.04.2014 № 241 «Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Смоленской области, должности государственной гражданской службы Смоленской области в исполнительных органах Смоленской области, Службе по обеспечению деятельности мировых судей Смоленской области, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных (служебных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»;

45) постановления Администрации Смоленской области от 10.04.2014 № 244 «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Смоленской области в органах исполнительной власти Смоленской области, Службе по обеспечению деятельности мировых судей Смоленской области, аппарате Уполномоченного по правам человека в Смоленской области, аппарате Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Смоленской области, избирательной комиссии Смоленской области, замещение которых налагает на гражданина ограничения при заключении трудового или гражданско-правового договора после увольнения с государственной гражданской службы Смоленской области»;

46) постановления Правительства Смоленской области от 24.11.2023 № 113 «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Смоленской области, замещение которых налагает на гражданина запрет открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

47) постановления Правительства Смоленской области от 25.12.2023 № 276 «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Смоленской области, замещаемых в исполнительных органах Смоленской области, Службе по обеспечению деятельности мировых судей Смоленской области, аппарате Уполномоченного по правам человека в Смоленской области, аппарате Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Смоленской области, избирательной комиссии Смоленской области, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций; предоставление государственных услуг гражданам и организациям; осуществление контрольных и надзорных мероприятий; подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределение ограниченного ресурса (квоты, участки недр); управление государственным имуществом Смоленской области; осуществление государственных закупок либо выдачу лицензий и разрешений; хранение и распределение материально-технических ресурсов».



2.2.3. Иные профессиональные знания консультанта должны включать:

- понятие коррупции, причины ее возникновения и последствия;
- основные направления политики государства в сфере противодействия коррупции;
- меры по профилактике и противодействию коррупции на государственной гражданской службе;
- передовой зарубежный опыт противодействия коррупции на государственной службе.

2.2.4. Гражданский служащий, замещающий должность консультанта, должен обладать следующими профессиональными умениями:

- осуществление анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- умение проводить оценку коррупционных рисков;
- выявлять конфликт интересов.

2.2.5. Гражданский служащий, замещающий должность консультанта, должен обладать следующими функциональными знаниями:

- основ делопроизводства и документооборота;
- основных мер по профилактике и противодействию коррупции на гражданской службе;
- понятия, процедуры рассмотрения обращений граждан;
- понятия и признаков конфликта интересов на гражданской службе;
- порядка заполнения и представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

2.2.6. Гражданский служащий, замещающий должность консультанта, должен обладать следующими функциональными умениями:

- подготовка проектов правовых актов по вопросам противодействия коррупции;
- подготовка материалов, докладов, разъяснений, проектов ответов;
- анализ действующего законодательства и практики в сфере деятельности отдела;
- взаимодействие с правоохранительными и налоговыми органами, органами, осуществляющими государственную регистрацию прав собственности, органами государственной власти Смоленской области.

### **3. Должностные обязанности**

3.1. Исходя из полномочий, определенных Положением о Департаменте, на консультанта возлагаются следующие обязанности:

3.1.1. По указанию начальника отдела проводит проверки исполнительных органов и органов местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области в пределах полномочий по вопросам, связанным с противодействием коррупции на территории Смоленской области.

3.1.2. По указанию начальника отдела принимает участие в деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию

конфликта интересов, образованных в исполнительных органах Смоленской области, иных государственных органах Смоленской области и в органах местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области.

3.1.3. По указанию начальника отдела участвует в установленном порядке в работе совещаний, заседаний, семинаров, иных мероприятий, проводимых исполнительными органами Смоленской области, по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

3.1.4. По указанию начальника отдела осуществляет:

- прием, анализ и проверку достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Смоленской области, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Губернатором Смоленской области (далее – Губернатор), должностей государственной гражданской службы Смоленской области, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Губернатором, заместителем председателя Правительства Смоленской области – руководителем Аппарата;

- прием, анализ и проверку достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими государственные должности Смоленской области, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Губернатором;

- прием, анализ и проверку достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Смоленской области, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Губернатором, заместителем председателя Правительства Смоленской области – руководителем Аппарата;

- прием, анализ и проверку достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных государственными гражданскими служащими Смоленской области, замещающими должности государственной гражданской службы Смоленской области, не включенные в перечень должностей, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Смоленской области, включенных в перечень должностей, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Губернатором, заместителем председателя Правительства Смоленской области – руководителем Аппарата;

- прием, анализ и проверку достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, должности Главы Администрации муниципального образования по контракту, лицами, замещающими муниципальные должности, должности глав администраций муниципальных образований по контракту;

- прием и анализ представленных лицами, замещающими муниципальные должности депутатов представительных органов муниципальных образований и

осуществляющими свои полномочия на непостоянной основе, уведомлений об отсутствии фактов совершения сделок, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», общая сумма которых превышает общий доход данных лиц и их супруг (супругов) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, за отчетный период;

- прием, анализ и проверку достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, поступающими на должность руководителя областного государственного учреждения, руководителями областных государственных учреждений;

- проверку достоверности и полноты сведений о расходах, представленных лицами, указанными в статье 2 областного закона «Об отдельных вопросах осуществления контроля за расходами лиц, замещающих государственные должности Смоленской области, государственных гражданских служащих Смоленской области, лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей»;

- прием и проверку достоверности и полноты сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Смоленской области, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Губернатором, заместителем председателя Правительства Смоленской области – руководителем Аппарата, а также лицами, замещающими указанные должности государственной гражданской службы Смоленской области, об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых они размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать;

- анализ и проверку сведений о соблюдении лицами, замещающими государственные должности Смоленской области, государственными гражданскими служащими Смоленской области запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

- предварительное рассмотрение заявлений о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления, представленных лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Смоленской области, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Губернатором, заместителем председателя Правительства Смоленской области – руководителем Аппарата;

- рассмотрение обращений граждан, замещавших должности государственной гражданской службы Смоленской области, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Губернатором, заместителем председателя Правительства Смоленской области – руководителем Аппарата, включенные в

перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Смоленской области, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы;

- предварительное рассмотрение уведомлений, представленных лицами, замещающими государственные должности Смоленской области, государственными гражданскими служащими Смоленской области, назначение на должность и освобождение от должности которых осуществляется Губернатором, заместителем председателя Правительства Смоленской области – руководителем Аппарата, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- проверку сведений, содержащихся в уведомлениях, представленных лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Смоленской области, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Губернатором, заместителем председателя Правительства Смоленской области – руководителем Аппарата, о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

3.1.5. По указанию начальника отдела принимает участие в проведении служебных проверок в отношении государственных гражданских служащих Смоленской области, осуществляющих профессиональную служебную деятельность в исполнительных органах Смоленской области.

3.1.6. По указанию начальника отдела осуществляет контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в организациях, находящихся в государственной собственности Смоленской области, а также за реализацией в этих организациях мер по профилактике коррупционных правонарушений.

3.1.7. Осуществляет в пределах своей компетенции проведение мониторинга:

- деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в областных и муниципальных учреждениях и иных областных и муниципальных организациях, а также соблюдения в них законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции;

- реализации областными и муниципальными учреждениями и иными областными и муниципальными организациями обязанности принимать меры по предупреждению коррупции.

3.1.8. По указанию начальника отдела осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями правоохранительных и иных органов Смоленской области, осуществляющими меры по противодействию и борьбе с коррупцией.

3.1.9. В пределах своих должностных полномочий своевременно рассматривает обращения граждан, общественных объединений, а также предприятий, учреждений и организаций по фактам коррупционных проявлений и

иных правонарушений, допускаемых государственными гражданскими служащими, и принимает по ним решения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.1.10. Осуществляет разработку правовых актов Смоленской области по вопросам противодействия коррупции.

3.1.11. Не разглашает сведения, ставшие известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

3.1.12. Соблюдает правила служебного распорядка, правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

3.1.13. Поддерживает уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей.

3.1.14. Выполняет иные служебные поручения начальника отдела.

#### **4. Права гражданского служащего**

4.1. На гражданского служащего распространяются основные права, установленные Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами по вопросам гражданской службы.

4.2. Гражданский служащий также имеет право:

4.2.1. Знакомиться с документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности государственной гражданской службы Смоленской области или имеющими отношение к его должностным обязанностям.

4.2.2. Использовать в своей деятельности в установленном порядке имеющиеся в Аппарате информационные банки данных, системы связи и коммуникаций, оргтехнику.

4.2.3. Вносить предложения начальнику отдела по вопросам, относящимся к вопросам ведения отдела.

4.2.4. По указанию начальника отдела запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, расположенных на территории Смоленской области, исполнительных органов Смоленской области, органов местного самоуправления, организаций по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

#### **5. Ответственность гражданского служащего**

Гражданский служащий, замещающий должность консультанта, несет ответственность в порядке, предусмотренном федеральным и областным законодательством, за:

- несоблюдение (неисполнение, ненадлежащее исполнение) требований, ограничений и запретов, установленных Федеральными законами «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и «О

противодействию коррупции», а также обязанностей, предусмотренных настоящим должностным регламентом;

- нарушения, совершенные в процессе осуществления служебной деятельности в пределах, определенных действующим административным, гражданским и уголовным законодательством Российской Федерации;

- несоблюдение правил служебного распорядка, нарушение норм, правил и инструкций по охране труда и пожарной безопасности;

- утрату или порчу государственного имущества Смоленской области, которое было предоставлено для исполнения должностных обязанностей;

- нарушение норм, регулирующих получение, обработку и передачу сведений (информации), ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

- нарушение служебной этики;

- коррупционные действия.

## **6. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения**

6.1. В соответствии со своей компетенцией гражданский служащий, замещающий должность консультанта, не вправе самостоятельно принимать управленческие решения.

6.2. Иные решения консультант принимает по согласованию с начальником отдела.

## **7. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать в подготовке проектов правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений**

В соответствии со своей компетенцией гражданский служащий, замещающий должность консультанта, принимает участие в подготовке проектов правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений с учетом задач и функций, возложенных на отдел.

## **8. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений**

Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений определяются Регламентом Правительства Смоленской области и Инструкцией по делопроизводству в органах исполнительной власти Смоленской области.

## **9. Порядок служебного взаимодействия гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с гражданскими служащими**

**Аппарата, государственными гражданскими служащими иных органов  
государственной власти, другими гражданами,  
а также с представителями организаций**

Поручения и указания гражданскому служащему, замещающему должность консультанта, даются начальником отдела или лицом, исполняющим его обязанности, в устной или письменной форме по вопросам деятельности отдела, отнесенным к его компетенции, а также в целях исполнения поручений и указаний вышестоящих руководителей.

Официальная переписка в процессе служебного взаимодействия осуществляется в соответствии с Регламентом Правительства Смоленской области и Инструкцией по делопроизводству в органах исполнительной власти Смоленской области.

Служебное взаимодействие с государственными гражданскими служащими органов государственной власти и иных государственных органов, другими гражданами и представителями организаций строится в рамках деловых отношений на основе принципов служебного поведения, изложенных в статье 18 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указе Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих».

## **10. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям**

Гражданский служащий, замещающий должность консультанта, не оказывает (не принимает участие в оказании) государственных услуг.

## **11. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего**

К показателям эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности консультанта относятся:

- планирование работы (расстановка приоритетов в работе, порядок в документации);
- выполняемый объем работы (количество завершенной и текущей работы вне зависимости от качества);
- качество выполненной работы (тщательность и аккуратность независимо от количества);
- ответственность (исполнение обязанностей в срок с минимумом контроля);
- самостоятельность (способность выполнять задания без жесткого контроля);
- дисциплина (соблюдение служебного распорядка и сроков выполнения работы).




