



Управление документооборота
Аппарат Правительства
Смоленской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

27.01.2025 № 11/06-кф
(дата)

АППАРАТ ПРАВИТЕЛЬСТВА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

« 27 » января 2025 г.

№ 33

Об утверждении Порядка предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Создание условий для эффективного государственного управления в Смоленской области» некоммерческой организации Смоленской областной нотариальной палате на возмещение недополученных доходов, связанных с оказанием бесплатной юридической помощи гражданам

В соответствии со статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»

п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Создание условий для эффективного государственного управления в Смоленской области» некоммерческой организации Смоленской областной нотариальной палате на

возмещение недополученных доходов, связанных с оказанием бесплатной юридической помощи гражданам.

Заместитель председателя Правительства
Смоленской области – руководитель
Аппарата Правительства
Смоленской области



Ю.С. Свириденков

УТВЕРЖДЕН

приказом заместителя председателя
Правительства Смоленской
области - руководителя Аппарата
Правительства Смоленской области
от 27.01.2025 № 33

ПОРЯДОК
предоставления субсидий в рамках
реализации областной государственной программы
«Создание условий для эффективного
государственного управления в Смоленской области»
некоммерческой организации Смоленской областной
нотариальной палате на возмещение
недополученных доходов, связанных с оказанием
бесплатной юридической помощи гражданам

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Создание условий для эффективного государственного управления в Смоленской области» некоммерческой организации Смоленской областной нотариальной палате на возмещение недополученных доходов, связанных с оказанием бесплатной юридической помощи гражданам (далее также – субсидии).

2. Настоящий Порядок определяет:

- общие положения о предоставлении субсидий;
- условия и порядок предоставления субсидий;
- требования к представлению отчетности, осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение.

3. Целью предоставления субсидий является возмещение недополученных доходов нотариусов в связи с оказанием квалифицированной юридической помощи бесплатно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации», другими федеральными законами и областным законом «О бесплатной юридической помощи в Смоленской области» (далее – бесплатная юридическая помощь).

Средства субсидий направляются на компенсацию оплаты нотариального действия по удостоверению доверенностей на представление адвокатами, являющимися участниками государственной системы бесплатной юридической помощи, интересов граждан Российской Федерации (далее – граждане) в судах, государственных и муниципальных органах, организациях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате, совершенного нотариусами бесплатно в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи (далее – компенсация).

Размер оплаты за совершение нотариального действия, указанного в абзаце втором настоящего пункта, включает в себя сумму федерального и регионального тарифов.

Размер федерального тарифа за совершение нотариального действия, указанного в абзаце втором настоящего пункта, для которого законодательством Российской Федерации предусмотрена обязательная нотариальная форма, определяется в сумме федерального тарифа, взимаемого в размере, установленном в соответствии с требованиями статьи 22¹ Основ законодательства Российской Федерации о нотариате за совершение аналогичного нотариального действия.

Размер регионального тарифа за совершение нотариального действия, указанного в абзаце втором настоящего пункта, определяется в соответствии с решением Правления некоммерческой организации Смоленской областной нотариальной палаты.

Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

4. Главным распорядителем средств субсидий является Аппарат Правительства Смоленской области (далее также – Аппарат), до которого как получателя бюджетных средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств.

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка. Способ предоставления субсидий – возмещение недополученных доходов. Источником финансового обеспечения субсидий являются средства областного бюджета, предусмотренные на реализацию областной государственной программы «Создание условий для эффективного государственного управления в Смоленской области».

5. Субсидии предоставляются некоммерческой организации Смоленской областной нотариальной палате (далее также – получатель субсидии), осуществляющей организацию участия нотариусов в деятельности государственной системы бесплатной юридической помощи в Смоленской области.

6. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидий, заключенного между Аппаратом и получателем субсидии посредством государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») в соответствии с Типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной правовым актом Министерства финансов Смоленской области.

Соглашение о предоставлении субсидий (далее также – соглашение)

заключается при условии соответствия получателя субсидии на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидий, следующим требованиям:

- получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель субсидии не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель предоставления субсидий, указанную в пункте 3 настоящего Порядка, за период, совпадающий с периодом получения и расходования субсидий;

- получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, предоставляемых Аппаратом, в том числе в соответствии с иными областными нормативными правовыми актами, иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед Смоленской областью.

7. В соглашение о предоставлении субсидий включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения Аппарату ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цель предоставления субсидий, указанную в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего

к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидий.

Проект соглашения размещается на официальном сайте Аппарата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 15 рабочих дней со дня утверждения настоящего Порядка.

8. Для получения субсидии получатель субсидии ежегодно не позднее одного месяца со дня истечения первого квартала года, следующего за годом, в котором совершено нотариальное действие, указанное в абзаце втором пункта 3 настоящего Порядка, представляет в Аппарат:

- заявление о предоставлении субсидии в рамках реализации областной государственной программы «Создание условий для эффективного государственного управления в Смоленской области» некоммерческой организации Смоленской областной нотариальной палате на возмещение недополученных доходов, связанных с оказанием бесплатной юридической помощи гражданам (далее также – заявление), по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

- сводный отчет об оказании нотариусами бесплатной юридической помощи в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи, содержащий сведения о количестве нотариальных действий, совершенных нотариусами бесплатно в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи, и о размере компенсации, по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения граждан бесплатной юридической помощью, который должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью;

- выписку из реестров нотариальных действий единой информационной системы нотариата, содержащую сведения о нотариальных действиях, совершенных нотариусами бесплатно в соответствии с Федеральным законом «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации»;

- копии документов, подтверждающих право граждан на получение бесплатной юридической помощи в соответствии с Федеральным законом «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации»;

- сведения о реквизитах счетов нотариусов для перечисления компенсации;

- справку, подписанную лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени получателя субсидии, либо уполномоченным на основании доверенности, оформленной в соответствии с федеральным законодательством, представителем получателя субсидии, подтверждающую соответствие получателя субсидии требованиям, установленным абзацами третьим, шестым, восьмым пункта 6 настоящего Порядка;

- документ, удостоверяющий личность представителя получателя субсидии, и документ, подтверждающий полномочия представителя получателя субсидии.

Документы и сведения, указанные в абзацах третьем - пятом настоящего пункта, представляются за календарный год, предшествующий году представления заявления.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представляемых в Аппарат документах.

Заявление и прилагаемые к нему документы подаются в Аппарат в одном экземпляре лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени получателя субсидии, либо уполномоченным представителем получателя субсидии, действующим на основании доверенности, оформленной в соответствии с федеральным законодательством, либо направляются в Аппарат при помощи услуг почтовой связи.

Регистрация заявления осуществляется специалистом Аппарата, ответственным за делопроизводство, в системе электронного документооборота и архива Правительства Смоленской области и исполнительных органов Смоленской области (далее – система электронного документооборота) в день поступления заявления и прилагаемых документов.

9. Аппарат в течение 10 рабочих дней с даты поступления документов для получения субсидии получает сведения о соответствии (несоответствии) получателя субсидии требованиям, установленным абзацами четвертым, пятым пункта 6 настоящего Порядка, на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», требованиям, установленным абзацем седьмым пункта 6 настоящего Порядка, - на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», рассматривает представленные документы, полученные сведения на предмет отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом заместителя председателя Правительства Смоленской области – руководителя Аппарата Правительства Смоленской области.

Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии доводится Аппаратом до получателя субсидии.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии Аппарат в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения уведомляет получателя субсидии о необходимости заключения соглашения.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Аппарат в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет получателю субсидии письменное уведомление с указанием оснований для отказа в предоставлении субсидии с приложением документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, по адресу для корреспонденции, указанному в заявлении.

10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных получателем субсидии документов и сведений требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов и сведений;

- совершение нотариального действия, указанного в абзаце втором пункта 3 настоящего Порядка, в отношении гражданина, не относящегося к категории граждан, имеющих право на получение бесплатной юридической помощи, определенных частью 1 статьи 20 Федерального закона

«О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» и областным законом «О бесплатной юридической помощи в Смоленской области»;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации. Проверка достоверности информации, содержащейся в представленных получателем субсидии документах, осуществляется путем сопоставления с документами и сведениями, полученными от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученными иными способами, разрешенными федеральным законодательством.

11. Получатель субсидии вправе повторно направить в Аппарат документы и сведения, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, после устранения причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, но не позднее чем через 10 рабочих дней со дня поступления уведомления об отказе в предоставлении субсидии.

Повторное рассмотрение представленных документов и полученных сведений на предмет отсутствия (наличия) оснований для отказа в предоставлении субсидии осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 9 настоящего Порядка.

12. Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления вправе отозвать представленное заявление и приложенные к нему документы при условии письменного уведомления об этом Аппарата. Отзыв заявления и документов регистрируется в системе электронного документооборота специалистом Аппарата, ответственным за делопроизводство, в день представления получателем субсидии уведомления об отзыве заявления (далее также – уведомление).

Уведомление об отзыве заявления подается в Аппарат в одном экземпляре лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени получателя субсидии, либо уполномоченным представителем получателя субсидии, действующим на основании доверенности, оформленной в соответствии с федеральным законодательством, либо направляется в Аппарат при помощи услуг почтовой связи.

Представленные в Аппарат заявление и документы возвращаются получателю субсидии в течение 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления.

13. Аппарат в срок не позднее 1 рабочего дня со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, размещает в системе «Электронный бюджет» проект соглашения.

В срок не позднее 3 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения Аппаратом проекта соглашения в системе «Электронный бюджет», получатель субсидии рассматривает и подписывает проект соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя субсидии.

В случае если получатель субсидии в течение срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, не подписал соглашение в системе «Электронный бюджет», он считается отказавшимся от заключения соглашения, а соглашение считается незаключенным.

14. Субсидия перечисляется Аппаратом не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, на

расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в соглашении о предоставлении субсидий.

Субсидия перечисляется за совершение нотариального действия, указанного в пункте 3 настоящего Порядка, в календарном году, предшествующем году представления заявления.

15. Размер предоставляемых субсидий рассчитывается по следующей формуле:

$$PC = (\Phi_T + P_T) \times KD_{\text{бюп}}, \text{ где:}$$

PC - размер предоставляемых субсидий (рублей);

Φ_T - размер федерального тарифа, установленный в соответствии с требованиями статьи 22¹ Основ законодательства Российской Федерации о нотариате за удостоверение доверенностей, для которых законодательством Российской Федерации предусмотрена обязательная нотариальная форма, в календарном году, предшествующем году представления заявления (рублей);

P_T - размер регионального тарифа, установленный за удостоверение доверенности от физических лиц (за исключением доверенности в порядке передоверия) в соответствии с решением Правления некоммерческой организации Смоленской областной нотариальной палаты, в календарном году, предшествующем году представления заявления (рублей);

$KD_{\text{бюп}}$ - количество удостоверенных нотариусами бесплатно в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи доверенностей на представление адвокатами, являющимися участниками государственной системы бесплатной юридической помощи, интересов граждан в судах, государственных и муниципальных органах, организациях за календарный год, предшествующий году представления заявления (единиц).

16. Предельный размер субсидий не должен превышать фактический размер недополученных доходов нотариусов в связи с удостоверением доверенностей на представление адвокатами, являющимися участниками государственной системы бесплатной юридической помощи, интересов граждан в судах, государственных и муниципальных органах, организациях, совершенным нотариусами бесплатно в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи.

17. Результат предоставления субсидии - удостоверены доверенности на представление адвокатами, являющимися участниками государственной системы бесплатной юридической помощи, интересов граждан, относящихся к категориям граждан, установленным частью 1 статьи 20 Федерального закона «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации», в судах, государственных и муниципальных органах, организациях нотариусами бесплатно в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи.

Получатель субсидии несет ответственность за нецелевое использование средств субсидий в соответствии с федеральным законодательством.

18. Аппарат в пределах полномочий, определенных федеральным и областным законодательством, осуществляет проверки соблюдения получателем субсидии

порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Получатель субсидии представляет в Аппарат на бумажном носителе ежеквартально (за I – III кварталы) в срок до 10-го числа месяца, следующего за истекшим кварталом, отчет о достижении значений результата предоставления субсидии (далее – отчет). Отчет за IV квартал представляется в срок до 31 декабря текущего финансового года.

Отчет представляется по форме, установленной в соглашении.

Аппарат осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в настоящем пункте, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня представления соответствующего отчета.

Отчет подается в Аппарат в одном экземпляре лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени получателя субсидии, либо уполномоченным представителем получателя субсидии, действующим на основании доверенности, оформленной в соответствии с федеральным законодательством, либо направляется в Аппарат при помощи услуг почтовой связи.

19. Возврат субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, и (или) расходования субсидий не по целевому назначению, выявления недостоверной информации в представленных получателем субсидии документах, в том числе по фактам проверок, проведенных Аппаратом и Министерством Смоленской области по осуществлению контроля и взаимодействию с административными органами, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии производится получателем субсидии в областной бюджет в полном объеме на лицевой счет Аппарата, открытый в Министерстве финансов Смоленской области, добровольно в течение 14 рабочих дней с момента предъявления Аппаратом письменного требования о ее возврате.

При отказе от добровольного возврата субсидии ее возврат производится в порядке, установленном федеральным законодательством.

20. В случае реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с направлением уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с указанием информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

Приложение
к Порядку предоставления субсидий
в рамках реализации областной
государственной программы
«Создание условий для
эффективного государственного
управления в Смоленской области»
некоммерческой организации
Смоленской областной нотариальной
палате на возмещение
недополученных доходов, связанных
с оказанием бесплатной
юридической помощи гражданам

Форма

Аппарат Правительства
Смоленской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о предоставлении субсидии в рамках реализации
областной государственной программы «Создание
условий для эффективного государственного
управления в Смоленской области» некоммерческой
организации Смоленской областной нотариальной
палате на возмещение недополученных доходов,
связанных с оказанием бесплатной юридической
помощи гражданам**

(наименование некоммерческой организации, ИНН)

просит предоставить субсидию в размере _____
(сумма цифрами) _____
(сумма прописью)

рублей на возмещение недополученных доходов, связанных с оказанием бесплатной юридической помощи гражданам, обратившимся за совершением нотариальных действий по удостоверению доверенностей на представление адвокатами, являющимися участниками государственной системы бесплатной юридической помощи, интересов граждан в судах, государственных и муниципальных органах, организациях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате, совершенных нотариусами бесплатно в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи, за 20__ год.

Наименование получателя _____.
Наименование банка _____.
ИНН банка _____.
БИК банка _____.
Корр. счет банка _____.
Номер расчетного счета _____.
Адрес для корреспонденции _____.

Приложения: 1. _____
2. _____

(должность руководителя)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

_____ 20__ г.
(дата)

М.П.